

Kinnitatud Kiviõli Vene Kooli õppenõukogus 29.08.2023 (protokoll nr 7 )

## LISA 3

### KIVIÕLI VENE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN

2023/2024.õa

**Kiviõli Vene Kooli alusväärtused: ARENG, KOOSTÖÖ, TURVALISUS, KOMPETENTSUS, TOLERANTSUS, MULTIKULTUURSUS**

**Kiviõli Vene Kooli tunnuslause: Tee kõik, mida suudad, ressursiga, mida omad ja seal, kus asud!**

**Põhiülesanded 2023/2024 õppeaastal:**

1. Eestvedamine ja juhtimine:
  - Kooli ettevalmistus eestikeelsele õppele üleminekuks
  - Kooli juhtimine erinevatel tasanditel on kooli arengut toetav
  - Kooli dokumentide uuendamine, koostamine- arengukava ja kooliõppekava
2. Personalijuhtimine:
  - Õpetajate koostöö
  - Uue töötaja sisseelamisprogramm-mentorlus
3. Koostöö huvigruppidega:
  - Koostöö teiste riigikoolidega;
  - Osaleda erinevates projektides, mis laiendaksid võimalusi keeleõppeks ja kogemuste vahetamiseks;
4. Ressursside juhtimine:
  - Säästlikum majandamine, efektiivsuse tõstmine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess:
  - Lõimitud aine –ning keeleõppe kasutamine õppetöös;
  - Teemapõhiline õpe rakendamine ainetundides;
  - Üleminek eestikeelsele aineõppele

## TEGEVUSKAVA

Tegevused valdkonniti													Vastutaja	Kaasatud isikud
	a u g	s e p t	o k t	n o v	d e t s	j a a n	v e e b	m ä r t s	a p r i l l	m a i	j u u n i	a u g		
<b>1. Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine</b>														
Kooli HTM-i pidamise üleandmine														
Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine													Direktor	Õpetajad, spetsialistid
Üldtööplaani täitmise analüüs													Juhtkond	Ainesuundade juhid, spetsialistid
Kuu tööplaani koostamine													Õppealajuhataja	Ainesuundade juhid, spetsialistid, õpetajad, klassijuhatajad
Õppenõukogud													Direktor	Õpetajad, spetsialistid
Kollektiivi töökoosolek													Direktor	Õpetajad, spetsialistid

Juhtkonna nõupidamised (igal esmaspäeval)													Direktor	Juhtkond
Ainesuundade koosolekud													Ainesuundade juhid	Õpetajad
Uue õppeaasta algusega seotud vastavad muudatused E-koolis													E-kooli administraator	
Kooli meeskonna koolitusplaani koostamine													Direktor	Õpetajad, spetsialistid
Kooli kommunikatsiooni korraldamine													Direktor	Õpetajad
Arengukava koostamine													Direktor	Õpetajad
Kooliõppekava uuendamine													Direktor	Õpetajad
Kooli kodulehel kajastatava info uuendamine													Direktor	Haridustehnoloog
<b>2. Tegevusvaldkond: Personalijuhtimine</b>														
Koolituskava koostamine													Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
Riigitöötaja iseteenindusportaali kasutamine													Direktor	Juhiabi
Töörühmade moodustamine													Direktor	
Kooli töötajatega arenguestluse läbiviimine													Direktor	Kooli töötajad
Töötajate tunnustamine													Direktor	Õppealajuhataja, ainesuundade juhid, huvijuht, majandusjuht

Vabadele ametikohadele konkursside korraldamine													Direktor	Õppealajuhataja, ainesuundade juhid
Töötajate toetamine enesetäiendamisel tasemeõppes pedagoogilise hariduse või lisaeriala omandamisel													Direktor	Kooli töötajad
Kooli meeskonna koolitused, tegevused													Direktor	
Arenguestlused													Direktor, õppealajuhataja	
<b>3.Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega</b>														
Vanemate üldkoosolekud													Direktor	Õppealajuhataja, õpetajad, huvijuht, majandusjuht
Klassi lastevanemate koosolekud													Klassijuhatajad	Aineõpetajad, spetsialistid
Kooli hoolekogu, õpilasesinduse moodustamine													Direktor	Hoolekogu
Kooli vilistlase kokkutulek													Huvijuht	Koolipere
Arenguestlused (õpilased)													Klassijuhatajad	
Rahuoluküsitlus (õpilased, õpetajad, koolitöötajad, vanemad)													Koolijuhtkond	Haridustehnoloog
Koostöö erinevate õppeasutustega													Direktor	Õpetajad
Koostöö Rajaleidja keskuse spetsialistidega													Direktor	Õppealajuhataja,

																	õpetajad, spetsialistid
Õpilasesinduse juhendamine ja koostöö																Huvijuht	Õpilasesinduse liikmed
Meedias koolielu kajastamine (FB, BK, ajakirjandus)																Direktor	Koolipere
Üritused (traditsioonilised kooliüritused)																Huvijuht	Koolipere
<b>4.Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine</b>																	
Eelarve koostamine, juhtimine																Direktor	Õppealajuhataja, majandusjuht
Ressursside kasutamise hindamine ja tagasiside																Direktor	Raamatupidamine
Koolivara inventuur																Majandusjuht	komisjon
Metoodiline ja õppekirjanduse tellimine vajadusel																Õppealajuhataja	raamatukoguhoidja
Õppevahendite- ja materjalide ning spordivarustuse täiendamine (vastavalt õppekava nõuetele)																Direktor	Õppealajuhataja, õpetajad, huvijuht, majandusjuht, infojuht
Tuletõrje evakuatsiooniõppus																Majandusjuht	Kooli töötajad
<b>5.Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess</b>																	
Tunniplaani koostamine (PRÕK, LÕK, IÕK)																Õppealajuhataja	

Ettevalmistus üleminekuks eestikeelsele õppele (töörühma töö)																		Õppealajuhataja	Aineõpetajad	
Tasemetööde läbiviimine ja analüüs																			Õppealajuhataja	Haridustehnoloog, aineõpetajad
Kohanemise seminarid (1. ja 4. klassid)																			Õppealajuhataja	Klassiõpetaja
Põhikooli lõpuksamite analüüs																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad
Õpilaste loovtööde kaitsmine																			Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad
Kogemuste vahetus õpetajalt-õpetajale nii kolleegidega kui ka partnerkoolidega																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad
Projektõppe korraldamine ja läbiviimine																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad
Eestikeelse aineõppe rakendamine																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad
LAK-õppe kasutamine õppetöös																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad
Metoodilise konverentsi korraldamine																			Õppealajuhataja	N. Borodavina osalevad aineõpetajad, tugispetsialistid
Õpilaste karjäärinõustamine koostöös Töötukassaga																			Õppealajuhataja	Klassijuhataja
Erinevate projektide korraldamine ja osalemine																			Õppealajuhataja	Aineõpetajad

															projektijuht		
<b>Huvitegevus</b>																	
Huviringide töö koordineerimine															Huvijuht	Ringijuhid	
Traditsiooniliste ürituste planeerimine, korraldamine ja läbiviimine															Huvijuht	Koolipere	
Eesti keele ja kultuuri toetamine läbi klassivälise tegevuse															Huvijuht	Aineõpetajad	
Koostöö valla noorte ja kultuuriasutustega kooli õpilaste silmaringi laiendamise ja eneseväljendamise eesmärgil															Huvijuht	Noortekeskuste juhid	
Noortele huvi pakkuva info kogumine ja õpilastele edastamine															Huvijuht		

#### Õppenõukogude toimumise ajad 2023/2024

1. 05.12.2023
2. 19.03.2024
3. 16.05.2024
4. 07.06.2024
5. 14.06.2024
6. 26.08.2024

ÕPN nr 1, 05.12.2023

Päevakord:

1. 1.trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud.
2. Kooli ettevalmistus eestikeelsele õppele, arutelu
3. Muud küsimused.

ÕPN nr 2, 19.03.2024

Päevakord:

1. 2.trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud.
2. Kooli ettevalmistus eestikeelsele õppele, arutelu
3. Muud küsimused.

ÕPN nr 3, 16.05.2024

Päevakord:

1. 9.klassi 3.trimestri ja õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud.
2. 9.klassi õpilaste eksamitele lubamine.
3. Muud küsimused.

ÕPN nr 4, 06.06.2024

Päevakord:

1. 3.trimestri ja õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud (v.a 9.klass).
2. Järgmise klassi üleviimine; klassikursuse kordamine; täiendava õppetöö määramine.
3. Õpilaste tunnustamine (põhikool).
4. Muud küsimused.



ÕPN nr 5, 16.06.2024

Päevakord:

1. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.
2. Täiendava õppetöö tulemustest.
3. Kooli ettevalmistus eestikeelsele õppele, arutelu
4. Põhikooli lõpetamine, põhikooli lõputunnistuse väljaandmine, õpilaste tunnustamine. kiituskirjaga ning kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
5. Muud küsimused.

ÕPN nr 6, 26.08.2024

Päevakord:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Täiendava õppetöö tulemustest.
3. Õppe- ja kasvatus tegevuse tulemustest kokkuvõte.
4. Üldtööplaani ja arengukava täitmine.
5. 2024/2025. õa üldtööplaani kinnitamine.
6. Õpetajate esindaja valimine kooli hoolekogsusse.
7. Muud küsimused.