

KIVIÕLI VENE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023.õppeaastaks

Kiviõli Vene Kooli alusväärtused: ARENG, KOOSTÖÖ, TURVALISUS, KOMPETENTSUS, TOLERANTSUS, MULTIKULTUURSUS

Kiviõli Vene Kooli tunnuslause: Tee kõik, mida suudad, ressursiga, mida omad ja seal, kus asud!

Üldtööplaani on koostatud lähtudes kooliarengukavast (ei ole kinnitatud Lügane Vallavalitsusega), õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest, eelmise aasta töö kokkuvõttest (Lisa 1)

ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID:

- Eestikeelse oskuste täiustamine
- Õppeprotsessi mitmekesistamine
- Liikumisaasta tegevus (Aasta eesmärk on tekitada inimestes rohkem huvi liikumisharrastuste ja tervislikumate eluviiside vastu.)

KIVIÕLI VENE KOOLI ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Kooli juhtimise täiustamine
- Tõhus meeskonnatöö
- Kooli dokumentide täiendamine ja uuendamine
- Kooli 95.aastane juubel

Jrk	Ülesanded	Tähtaeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Üldtööplan	august	Üldtööplani koostamine, 2022/2023.õa eesmärgede püstitamine lähtuvalt arengukavast, kinnitamine	Direktor	Õpetajad, spetsialistid
		Jaauar, juuni	Üldtööplani seire	Direktor	Õpetajad, spetsialistid
2.	Kooli aastapäev	oktoober	Aktused õpilaste, koolitöötajate jaoks Pidulik vastuvõtt	Direktor	Koolitöötajad
3.	Eelarve	September, märts	Eelarve koostamine Eelarve seire	Direktor	Majandusjuht
4.	Kooli päevakava	august-september	Koolipäevakava ülevaatamine, muutmine, kinnitamine	Direktor	Õpetajad
5.	Kooli dokumentide täiendamine, koostamine	Õppeaasta jooksul	Ainesuundade plaani koostamine Tugisüsteemi plaani koostamine Kuu tööplani koostamine Kooliõppekava täiendada Töövestluse kord Tunnustamine kord Kooli meeskonna täienduskoolituse plaani	Direktor	Õpetajad
6.	Koolitöötajaga rahuoluuuringute läbiviimine	Märts-mai	Uuringute analüüs	Direktor	Koolitöötajad
7.	Kooli kommunikatsiooni korraldamine	Õppeaasta jooksul	E-kooli Kooliveebi uuendamine Google Suite Education'i kasutamine	Direktor, haridustehnoloog	
8.	Koosolekud	Õppeaasta jooksul	Koolijuhtkonna koosolekud Kollektiivi töökoosolekud Ainesuundade koosolekud	Koolijuhtkond	Õpetajad
9.	KIVa, VEPA	Õppeaasta jooksul	Kiusamisest vabaks tegevus-Kava koostamine, rakendamine, seire	Koolijuhtkond	Õpetajad
10.	Liikuma kuutsuv kool	Õppeaasta jooksul	Tegevuskava koostamine, elluviimine	Direktor	õpetajad
11.	Projektide kirjutamine ning juhtimine	Õppeaasta jooksul		Direktor, projektijuht	

PERSONALIJUHTIMINE

- Koolimeeskonna arendamine
- Eesti keele keeletaseme tõstmine

Jrk	Ülesanded	Tähtaeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Arenguvestluse läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Vestluse läbiviimine, analüüsimine	Direktor	
2.	Personali kaasamine arendustegevusse	Õppeaasta jooksul	Kooli dokumentide muutmine Metoodika konverentsi korraldamine	Koolijuhtkond	
3.	Koolituse korraldamine	August	Õpetajate täienduskoolitus, tagasiside Koolisiseste koolituste korraldamine	Direktor	
4.	Kolleegide tundide külastamine	Õppeaasta jooksul	Külastada kolleegi tundi	Õppealajuhataja	Õpetajad
5.	Tuletõrjeõppus	September	Tuletõrjeõppuse läbiviimine	Majandusjuht	Õpetajad
6.	Vabade ametikohtadele konkursside korraldamine	Mai-august	Info kooli- ,vallaveebi, ajalehe väljapanemine	Direktor, õppealajuhataja	

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Ressursside säästlik kasutamine
- Õppematerjalide ja vahendite kaasajastamine

Jrk	Ülesanded	Tähtaeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Tervisekaitse nõude täitmine	Aasta jooksul	Tervise läbivaatus	Direktor	
2.	Kooli eelarve analüüs	Detsember, juuni		Koolijuhtkond	
3.	Inventuur	Detsember	Inventuuri läbiviimine	Majandusjuht	
4.	Füüsiline õppekeskkonna nõuetele vastavuse jälgimine	Õppeaasta jooksul	Füüsiline õppekeskkonna nõuetele vastavuse jälgimine	Majandusjuht	
5.	Aktiivõppeala ja puhkealade kujundamine kooli ruumides ja ümbrusesse	Õppeaasta jooksul	Aktiivõppeala ja puhkealade kujundamine kooli ruumides ja ümbrusesse	Majandusjuht	

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö tõhustamine kõikide huvigruppidega
- Tihendada ühisüritusi teiste eestikeelsete koolidega
- Osaleda erinevates projektides, mis laiendavad võimalusi keeleõppeks ja kogemuste vahetamist

Jrk	Ülesanded	Tähtaeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Koostöö kooli hoolekoguga	Õppeaasta jooksul	Hoolekoogu koosolekud	Direktor	
2.	Õpilasesinduse koolielu kaasamine	Õppeaasta jooksul	Ürituste korraldamine Hoolekogu ja õppenõukogu kaasamine	Huvijuht	
3.	KOV, teised asutused-suhete arendamine	Õppeaasta jooksul	Ürituste korraldamine, läbiviimine, osalemine, analüüsimine	Direktor, huvijuht	
4.	Lastevanemad	Õppeaasta jooksul	Üldkoosolekud Klassikoosolekud	Direktor, õppealajuhataja	Klassijuhatajad
5.	Rahuoluküsitlused	Märts-mai	Õpilaste, õpetajate, koolitöötajate ja vanemate rahuoluküsitluse läbiviimine	Koolijuhtkond	
6.	Huvitegevuse mitmekesistamine	Oktoober – mai	Huviringide koordineerimine	Huviringi juhid	Huvijuht
7.	Kooli vilistlased	Veebruar	Selle aasta jooksul eelkõige kooli 95 aastapäevaks kaasamine Vilistlaste õhtu traditsiooni jätkamine	Huvijuht	

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Õppeprotsessi mitmekesistamine
- Ainetundide seostamine eesti keelega
- Koostöö eesti keele teise keelena õpetajate ja aineõpetajate vahel

Jrk	Ülesanded	Tähtaeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isikud
	Kooli õppekava, ainekavade ja töökavade uuendamine	September-märts	Dokumentide analüüsimine ja uuendamine	Direktor, õppealajuhataja	
	Ainetundide seostamine eesti keelega	Õppeaasta jooksul	Keelekümblusklassi teostamine LAK-metoodika kasutamine õppetöös	Õppealajuhataja	õpetajad

	Õppeprotsessi mitmekesistamine	Õppeaasta	Projektipäevad	Õppealajuhataja	õpetajad
	Metoodiline töö	Õppeaasta	Metoodikanõu Õppenõukogud Aineolümpiaadid (kooli, maakonna) Metoodiline konverents Aineüritused	Õppealajuhataja	Koolitäätajad

SISEKONTROLL

Jrk	Kontroll	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud Märkus
	Tundide külastamine	Graafiku järgi	Õppealajuhataja	
	E-kooli päevikute täitmine	Õppeperioodi lõpul	Õppealajuhataja	
	Õpilasraamatu täitmine	Juuni	Õppealajuhataja	
	Tasemetöö osalemine, läbiviimine ja tulemuste analüüs	Graafiku järgi	Õppealajuhataja	
	HEV õpilastega töö	Jaanuar, juuni	HEV-koordinaator	
	Loovtöö tegevus	Õppeaasta jooksul	Haridustehnoloog	direktor
	Proovieksamid	aprill	Õppealajuhataja	
	Lõpueksamid	Mai –juuni	Direktor	õppealajuhataja
	Korrapidamine	Õppeaasta jooksul	Majandusjuht	

2022/2023.õa ÕPPENÕUKOGUD:

ÕPN nr 1, 29.11.2022

Päevakord:

1. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest
2. 1.trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud
3. Kooliõppekava
4. Muud küsimused

ÕPN nr 2, 21.03.2023

Päevakord:

1. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest
2. 2.trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud
3. Muud küsimused

ÕPN nr 3, 22.05.2023 (1.osa)

Päevakord:

1. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest
2. 9.klassi 3.trimestri ja õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud
3. 9.klassi õpilastele eksamitele lubamine
4. Muud küsimused

ÕPN nr 3, 08.06.2023 (2.osa)

Päevakord:

1. 3.trimestri ja õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, analüüsimine, ettepanekud (v.a 9.klass)
2. Järgmise klassi üleviimine; klassikursuse kordamine; täiendava õppetöö määramine
3. Õpilasi tunnustamine (põhikool)
4. Muud küsimused

ÕPN nr 4, 16.06.2023

Päevakord:

1. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest
2. Täiendava õppetöö tulemustest
3. Põhikooli lõpetamine, põhikooli lõputunnistuse väljaandmine, õpilaste tunnustamine kiituskirjaga ning kiitusega põhikooli lõputunnistusel
4. Muud küsimused

Päevakord:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine
2. Info eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest
3. Täiendava õppetöö tulemustest
4. Õppe- ja kasvatuse tegevuse tulemustest kokkuvõte
5. Üldtööplaani ja arengukava täitmine
6. 2023/2024. õa üldtööplaani kinnitamine
7. Õpetajate esindaja valimine kooli hoolekogusse
8. Muud küsimused

KOOLITUSKAVA 2022/2023.õa

1. Ainealased koolitused
2. Meeskonna arendusprojektid