

SISEHINDAMISE ARUANNE (PROJEKT)

1.Üldandmed Kiviõli Vene Kooli kohta

Kooli juht: Jelena Ragni

Kooli kontaktandmed: Pargi 9, Kiviõli 43122; tel. 3357359; e-mail: info@kvg.ee;
veebileht: <http://www.kvg.ee>.

Kooli pidaja : Lüganuse Vallavalitsuse hallatav asutus

Õpilaste arv: 211 (seisuga 10.09.2019)

Töötajate arv, sh pedagoogilised töötajad: 53, sh 29 õpetajat (seisuga 10.09.2019)

Sisehindamise periood: 2015 - 2019

2.Kooli lühikirjeldus ja eripära

1927.a asutatud venekeelse koolina on tal vene keele ja kultuuri pikaajalised traditsioonid. Alates 1.septembrist 2013.a. on kool ümberkorraldatud vene õppekeelele gümnaasiumist põhikooliks, kus õppetöö toimub nii statsionaarses kui ka mittestatsionaarses vormis.

Koolis õpivad lapsed Kiviõli linnast ja lähedalasuvatest alevikest ja küladest (Maidla, Sonda, Lüganuse jm).

Aastatel 2018-2019 oli kooli raskusi peale kauaaegse direktori lahkumist uue juhi valimistega, sel perioodil asendas õppealajuhataja. 2019/2020 õppeaastaks on saanud koolijuhiks endine õppealajuhataja. Kuna õpilaste arv kahaneb ja vana renoveerimata maja on suureks jäänud, siis on ebakindlus kooli tuleviku osas.

Õpilaste arengule on toeks osalemine huvialategevuses, kusjuures lisaks tüüpilistele ringidele on omanäolised tasuta huviringid: materjalide töötlemine, käsitöö ring, suusasporidiring, sportmängude ring, kehakultuuriring, malering jne.

Kooli moto: Tee kõik, mida suudad; ressursiga, mida omad ja seal, kus asud!

Kooli arengukava aastateks 2015-2020 eesmärgid

Kujunemine tugevaks venekeelseks põhikooliks:

- 1.1. Õppekavade pidev arendamine;
- 1.2. Uuendusmeelne, õppiv ja professionaalne personal;
- 1.3. Kaasajastatud turvaline õpikeskkond ja –tingimused;
- 1.4. Rakendunud kakskeelsus;
2. Õpikeskkonda toetav koostöövõrgustik;
3. Koostööle ja osalusele orienteeritud koolijuhtimine;
4. Kõrge õpimotivatsioon;
5. Elukestvaks õppimiseks ettevalmistatud lõpetajad;

6. Optimaalselt ja kogukonna huve arvestavalt kasutatud ruumiressurs.

3.Sisehindamise süsteemi kirjeldus

Kooli sisehindamise süsteemi ülesehitamisel on lähtutud pideva parendamise tsüklist:

- 1.Kavandamine: kooli edukaks juhtimiseks ja arenguks püstitatud eesmärgid.
- 2.Kavandatu teostamine: olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks.
- 3.Olulisemad järeldused: olulisemad tegevused, olulisemad parendusvaldkonnad.
- 4.Tulemuste hindamine ja parendamine: parendustegevused ja eesmärgid uues arengukavas käesoleva sisehindamise tulemustest lähtuvalt.

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Sisehindamine on järjepidev ning süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüs, mis aitab hinnata tegevuse tulemuslikkust ja vastu võtta õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuseid.

Sisehindamine koosneb enesehindamisest ja sisekontrollist. Sisekontrolli viiakse läbi üksikküsimustes. Sisehindamie algatab kooli juhtkond, kes kaasab kooli töötajaid, hoolekogu liikmeid, lapsevanemaid, koostööpartnereid ja eksperte, vajadusel moodustab töörühmi. Sisehindamisega seotud tegevuste ajad plaanitakse igal aastal enne üldtööplaani kinnitamist. Sisehindamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 78 ja Lastekaitseaduses §37 sätestatust . Kompleksset sisehindamist viiakse läbi üks kord kooli arengukava perioodi jooksul (vana korra kohaselt tuli teha kolme aasta tagant) ja selle tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamiseks ja uue arengukava koostamiseks. Sisehindamise tulemused kajastuvad aruannetes (õppeaasta töö analüüs, õpetajate enesehindamised, riigieksamite tulemused jms), mida esitletakse õppenõukogus, hoolekogus ja vallavalitsusele.

4.Sisehindamise aruande analüüsiv osa

4.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Mainekas, ajakohane kvaliteedijuhtimise põhimõtteid järgiv organisatsioon

Analüüs

Arengukava kohaselt ülesanneteks olid: kvaliteedisüsteemi loomine, arendamine, rakendamine ; ettevõtliku kooli standardi täpsustamine kooli oludele; välja töötada Ev-kooli standardile toetuv Kvaliteedijuhtimise struktuur, sisehindamise (Ev-kooli standardiga Kooskõlatatud) läbiviimine; koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine; kooliõppekava uuendamine kooskõlas muudetud riikliku õppekava.

Sellel aruandeperioodil on korrigeeritud koolielu reguleerivad dokumendid, kooliõppekava uuendatud. Toimib sisekontroll ja sisehindamine, käsil uue arengukava koostamiseks ettevalmistustegevused, sh senise arengukava täitmise analüüs.

Peamised tegevused:

Koolis on regulaarselt läbi viidud rahulolu- uuringud erinevatele huvigruppidele (õpetajad, õpilased, lapsevanemad) ning nende tulemustega on arvestatud arendustegevuses. Positiivsena väärib esile toomist, et korraldatud rahuloluküsitlused põhinevad ühtsetel alustel ja vormil, mis loob võimalused võrdlevate andmete saamiseks ja analüüsimiseks ning trendide loomiseks ja nendest järelduste tegemiseks. Rahuloluküsitluste analüüsist selgub selgelt erinevate huvigruppide rahulolu kooli juhtimisega ja arendustegevusega, õppetöö korralduse ja tulemustega ning õpi- ja töökeskkonna parendamisega.

Koolis kogutakse ja analüüsitakse süsteemselt andmeid, mis võimaldavad analüüsida/hinnata nii valdkonna arengut kui seisundit, paraku ei ole koosolekute dokumentatsioonis neid ülevaateid.

On moodustatud nii alalisi kui ka ajutisi töörühmi, pedagoogid kuuluvad kolme ainesuunda. Ajutisi töörühmi on loodud kooli dokumentatsiooni uuendamiseks ja väljatöötamiseks (arengukava, õppe- ja ainekavad, hindamisjuhend jt, tunnustamise süsteemi täiustamiseks, koolielu tähtsündmuste ettevalmistamiseks jne. On uuendatud kodu- ja sisehindamise korda, töösisekorraeeskirja, ametijuhendeid, päevakava, uuendamisel on kooliõppekava, toimuvad ettevalmistused järgmiseks perioodiks uue arengukava koostamiseks. Kooli personalile korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul mõni arendav koolitus koolis, suunatakse enam aga muudele koolitustele kõrgkoolide ja koolitusfirmade juurde.

Tugevused

Vaatamata keerulisele olukorrale seoses juhtide vahetusega on kool toiminud ja tegelenud aktiivselt dokumentide korrastamisega.

Koolis on taastumas hea tööõhkkond.

Regulaarsed tagasisideküsitlused õpilastele, lapsevanematele. Töötajate rahuloluuuringud, mis viiakse läbi üks kord igal aastal kevadel. Arenguveestlused õpetajate ja koolitöötajatega toimuvad üks kord igal aastal.

Koolis toimub 1-2 lastevanemate üldkoosolekut õppeaasta jooksul, olenevalt vajadusest.

Juhtkond on erinevate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva.

Juhtkonna liikmed vastavad haridus- ja teadusministri kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

Iganädalasel toimuvad juhtkonna nõupidamised ja tugimeeskonna koosolekud. Juhtkond korraldab sisehindamise läbiviimise, viib läbi arenguveestlusi töötajatega. Juhtkonna liikmed juhivad kooli arendustööd. Töörühmad on aktiivsed ettepanekutega dokumentide täiendamiseks .

Toimib koostöö juhtkonna, ainesuundade , hoolekogu ja õpilasesinduse vahel.

Parendusvaldkonnad

1. aktiivsemalt suhelda kooli pidaja, teiste koolide ja asutustega, et tagada aktuaalse juhtimise alase info kättesaadavus.
2. Tõsta kooli enesehindamise võimekust ja oskust.
3. Huvitava kooli programmi osalemine

4.2. PERSONALIJUHTIMINE

Kvalifitseeritud, motiveeritud, elukestvas õppes osalev, pädev ja püsivalt uuenev personal

Analüüs

Arengukava kohaselt olid ülesanneteks:

personalipoliitika väljatöötamine elukestvalt õppiva organisatsiooni põhimõttel ; arenguvestluste ja nõustamissüsteemi eneseanalüüsidele toetuva süsteemi arendamine ; täiendkoolituste tulemuslikkust (ka EHIS-e andmed) arvestava personali pikaajalise koolitusplaani loomine; personali tunnustamissüsteemi rakendamine; korraldada õpetajatele arendavaid ja eesti keele õppimist toetavaid üritusi.

Koolis rakendatav personalipoliitika aitab kaasa maineka, ajakohase ja kvaliteedijuhtimise põhimõtteid jälgiva õppiva organisatsiooni kujunemise, on täiendatud ja rakendatud arenguvestluste süsteemi; toimuvad juhtkonna arenguvestlused õpetajatega; on korraldatud pedagoogilisele kollektiivile sisekoolitusi, väljasõite. Õppeprotsessi parendamise eesmärgil rakendatakse vanemaid pedagooge noorte õpetajate personaalsete juhendajate ja tugiisikutena.

Kõik õpetajad on õppenõukogude ja ainesuundade kaudu haaratud kooli arendustegevusse.

Lisaks õppenõukogule on koolis moodustatud alalised töörühmad: juhtkond, kooli õppekava, arengukava ja töökeskkonna arenduse töörühm, 3 ainesuunda (vastutavad ainevaldkonna sisulise arengu eest), klassijuhatajate rühm.

Õpitakse kolleegidelt: külastatakse kolleegide tunde ja arutletakse nähtu-kuuldu üle, tehakse kolleegidele lühikokkuvõtteid väliskoolitusest, viiakse läbi sisekoolitusi, pidevalt konsulteeritakse kolleegidega tekkinud pedagoogiliste probleemide üle jne.

Koolis on koostatud koolitusplaani õpetajate ja töötajate jaoks.

Kuna koolis praegu töötavad mõned õpetajad, kes ei vasta kvalifikatsiooni nõuetele, nende jaoks on koostatud arendusplaani. Õpetajad käivad täienduskoolitusele, omandavad magistrikraadi või bakalaureusekraadi. Õpetajad arendavad oma eesti keele tase valdamine.

Tugevused

Järjepidev personalipoliitika on olnud abiks personali kujundamisel üheks meeskonnaks, kus toetatakse üksteist.

Toimiv õpetajate koolituse süsteem.

Noorte õpetajate toetamine vanemate õpetajate poolt.

Töötajaga jagatakse infot organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest. Pedagoogide tegevuse toetamiseks töötavad koolis tugispetsialistid: HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, logopeed, ja huvijuht.

Personali koolitussoovide arvestamine, huvitavate koolitusvõimaluste pakkumine .

Töötajaid motiveeriva tunnustamissüsteemi olemasolu ja selle rakendamine .

Koolis toetatakse töötajate enesetäiendamist tasemeõppes pedagoogilise hariduse või lisaerialade omandamisel.

Parendusvaldkonnad

Eesti keele õpetaja leidmine;

Aineõpetajate eesti keele oskus;

Kooli kvalifikatsiooninõuetele vastavate tegusate õpetajate leidmine;

E-õppe rakendamiseks vajalike nutikoolituste korraldamine ja IT-vahendite kasutamise tõhustamine. Õpetajate suurem kaasamine välisprojektidesse ;

Õpetajate eneseanalüüside täiustamine;

Kooli mikrokliima stabiliseerimine (positiivsete hoiakute tõstmine, negatiivsete hoiakute redigeerimine ehk konstruktiivsete konfliktide lahendamise oskuse tõstmine).

4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Toimub tulemuslik koostöö huvigruppidega kooli arengu ja õppeprotsessi toetamiseks

Analüüs

Ülesanneteks olid :

töötada välja huvigruppide koostöö põhimõtted, milleks on rahuloluküsitlused erinevatele ; sihtgruppidele, huvigruppide suunatud ürituste plaan, vilistlaste edasise toimetuleku analüüs jne;

korraldada lastevanemate rahulolu uuringuid 1 kord õppeaastas;

informeerida üldsust kodulehe kaudu pidevalt;
korraldada avatud uste päevi kevadeti;
koguda teavet vilistlaste kohta;
koostöövõrgustiku väljaarendamine;
huvigrupid on kooliellu kaasatud vastavalt kokkulepetele.

Tugevused

On määratletud kooli huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, õpilasesindus, kooli pidaja, ülikoolid, teised koolid, politsei, erinevad koostöö- ning kultuuriasutused jt. On loodud kontakte ka eestikeelsete koolidega ja osaletakse koos erinevatel konkurssidel.

On rakendatud mitmeid tegevusi ja koostöövorme lapsevanematega: kooli ja klassi lapsevanemate koosolekud, arenguveestlused, ühisüritused, koolitused jm.

Hoolekogu liikmed on kaasatud lisaks hoolekogu koosolekutele ka õppenõukogu ning atesteerimis- ja konkursikomisjonide töösse.

Õpilasesindusega on tõhus koostöö ürituste korraldamisel, selle esindajad osalevad õppenõukogudes.

Koostöös kooli pidajatega täidetakse koolikorralduslikke seadusandlikke akte, on koostatud ja kinnitatud uus kooli põhimäärus, ettevalmistamisel uus arengukava.

Erinevad huvigrupid on kaasatud kooli otsustusprotsessi neile sobivate koostöövormide kaudu. Hoolekogu osatähtsus koolielu organiseerimisel on suurenenud, on aktiivne koolielu tutvustamisel avalikkusele.

Koolil on aktiivne ja teotahteline õpilasmavalitsus.

Juhtkonna roll koostööpartnerite leidmisel ja kaasamisel on olnud edukas, õpilasesinduse roll koolielu kujundamisel on märgatav.

Lapsevanemate, hoolekogu, õppenõukogu ning õpilasesinduse koosolekud on toimunud regulaarselt.

Koostöö on loonud koolile lisaväärtust täiendkoolituse läbiviimisel.

On loodud suhtluskanalid (koduleht, facebook, meilistid, e-kool) erinevate huvigruppidega, info edastamiseks on uuendatud kooli kodulehte.

Parendusvaldkonnad

Suurendada koolielu käsitlevat meediakajastust;
suurendada suhtlemist mitte-formaalsetes kohtumistes;

osaleda erinevates projektides, mis laeindaksid võimalusi keeleõppeks ja kogemuste vahetamist;

tihendada ühisüritusi teiste eestikeelsete koolidega.

4.4 RESSURSIDE JUHTIMINE

Õppekava- ning ohutusnõuetele vastav õpi- ja töökeskkond

Ala-eesmärgid :

pedagoogilise ja tugi- ning abipersonali koosseisu ning kvalifikatsiooni optimeerimine;

füüsilise (materiaalse) õpikeskkonna viimine vastavusse tervisekaitse, ohutuse ja RÕK nõuetega;

koolihoone kasutuse viimine vastavusse vähenenud õpilaste arvuga.

Analüüs

Ülesanneteks olid :

Ajakohane ja turvanõuetele vastav materiaal-tehniline baas;

koolihoone kasutamise perspektiivplaani koostamine, renoveerimisprioriteetide fikseerimine linna arengukavast tulenevat;

eelarve kujundamise ja lisarahastamise võimaluste süsteemi väljakujundamine;

koolihoone renoveerimise projektdokumentatsiooni ettevalmistamine;

klassiruumide ja kooli üldkasutatavate ruumide sisustamine vastavalt eelarve võimalustele;

õppevahendite ja raamatukogu fondi uuendamise kavandamine ja realiseerimine vastavalt eelarve võimalustele;

koolihoone kasutamise optimeerimine;

uuenenud arvutipark, piisava kiirusega internetiühendus, uued õppe- ja IKT vahendid;

ohutu töökeskkond;

koolihoonet kasutatakse optimaalselt õppetööks põhi- ja täiendõppes ning linna huvitegevusteks;

rahulolu õpi- ja töökeskkonna, info liikumise ja kättesaadavusega;

toimib kriisiolukordades tegutsemise kava;

koolihoone on jaotatud kaheks iseseisvalt ja vajadusel koos toimivaks tsooniks.

Antud perioodil on vaatamata rahalistele raskustele koolihoone remondiga õppetöökä vajalikes ruumides, on püütud optimeerida hoone kasutamist, võimaldades hoones viia läbi ka linna huvitegevuslikke üritusi. Uuendatud on arvutiparki, tagatud vajalikud uued õppe- ja ITK vahendid.

Tugevused

Infotehnoloogiliste vahendite kasutus.

Tervisekaitsenõuete täitmise tagamine.

Seire ressursside kasutamise üle toimub koostöös direktori ja kooli pidajaga.

Toimub õpilaste õpikeskkonna kaasajastamine.

Vaatamata vähestele rahalistele ressurssidele on õpetaja töökohta pidevalt täiustatud ning kõikidesse klassidesse on paigaldatud arvuti ja interneti püsiühendus.

Toimib elektrooniline asjaajamine ja dokumendihaldus.

Lastevanemate ja õpilaste operatiivseks informeerimiseks on loodud infokanalid (e-kool, meililistid), uuendatud koduleht ning sotsiaalmeedia.

Seoses üleminekuga e-koolile täienes operatiivne suhtlus kooli ning lastevanemate ja laste vahel.

Tähelepanu pööratakse õppevara säästlikule ja ratsionaalsele kasutamisele.

Tähelepanu pööratakse ka infotehnoloogiliste vahendite, paberi, elektri, kütte, vee jm säästlikule kasutamisele.

Koolituskulude säästmiseks viiakse läbi sisekoolitusi.

Osaletakse keskkonnahoidu toetavates koolivälistes üritustes ja tegevustes.

Raamatukogu muutumine teabe- ja infokeskuseks (sh näituste korraldamine jm).

Raamatukogu digitaliseerimine.

Moodustatud on töökeskkonnanõukogu ja valitud töökeskkonna volinik.

Uuendatud on kooli veebileht.

Parendusvaldkonnad

Puudub kava amortiseerunud koolihoone edasise kasutamiseks;

Koolihoone ruumide uute väljarentimise võimaluste tekitamine;

Lisaressursside kaasamine erinevate projektide ja fondide kaudu.

4.5 ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS

Paindlik ja kvaliteetne õppeprotsess.

Analüüs

Ülesanneteks:

uuendatud riikliku õppekava (PRÕK) rakendamine kooliõppekavas ;

loovusnädalate süsteemi arendamine;

traditsiooniliste õppevormide täiendamine õppe- ja kasvatusprotsessi efektiivsust tõstvate meetodikate ning tehnoloogiatega;

osaliselt eestikeelsele aineõppele ülemineku strateegia väljatöötamine;

HEV-õpilastega töö süstematiseerimine;

kooli hindamissüsteemi monitooring ja kujundava hindamise järjepidev rakendamine;

koolisest koostööd soodustava süsteemi juurutamine;

on rakendunud ettevõtliku kooli strateegia ;

Kooli ei ole rakendatud ettevõtliku kooli strateegiat, sest me eelistasime huvitava kooli liikumist kuna see on laiemapõhjaline ja ei ole nii formaliseeritud kui Ettevõtliku kooli programm.

Õppe- ja kasvatusprotsess on planeeritud: õpetajad koostavad ainekavade täitmiseks töökavad, nende täitmist jälgitakse regulaarselt ning tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt (õpitulemuste analüüs trimestrite kaupa, tasemetööd, eksamid jm), kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt iga trimestri ja õppeaasta lõpus.

Kool on viinud õppekava riikliku õppekavaga vastavusse, nüüd uuendamas taas kooliõppekava. Õpilaste loovuse arendamiseks on mitmekülgne süsteem üritustest, muudest tegevustest, on välja arendatud oma süsteem HEV õpilaste toetamiseks. Tagamaks põhikooli lõpetajatele piisav riigikeele valdamise tase õpingute jätkamiseks on rakendatud õppekavasse täiendavad eesti keele tunnid ja võetud suund sujuvalt üle minna ka sobivate ainete osalisele eestikeelsele õppele, et toetada eesti keele tundides omandatu praktilist kasutamist koolikeskkonnas.

Rakendades tundides LAK- õppe meetodikat. Lõimides enam omavahel aine ning keeletunde. Kool osaleb aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel aktiivselt ja edukalt.

Koolis toimib ka töö koolieelikutega.

Viiakse läbi 1. ja 4. klassi õpilaste adaptatsiooni protsessi süsteemset vaatlust.

Igal aastal toimuvad õpetajate, kooli sotsiaalpedagoogi algklasside õpetajate ning aineõpetajate ümarlauad 1. ja 4. klassi õpilaste järjepidevuse teemal.

Viiakse läbi 1. klassi õpilaste kirja- ja kõnelemisoskuste logopeediline analüüs. Vajadusel osutatakse lastele pidevat logopeedilist abi ning toetust.

Klassijuhatajate tegevus soodustab pidevat lapse arengu jälgimist, toetamist ja tagasiside andmist lapsevanemale.

Pedagoogide kollektiiv on kursis õpilaste raskustega ning osutab õigeaegselt abi ja toetust.

Toimib õpilaste tunnustamise süsteem.

Õpilastega viiakse vähemalt kord aastas läbi arenguestlused. Arenguestluste tulemustest tehakse kokkuvõtted õppeaasta lõpus ja tehtud ettepanekud edastatakse kooli juhtkonnale.

Koolis töötab tugimeeskond (logopeed, sotsiaalpedagoog ja pikapäevarühma õpetajad), kes vajadusel osutavad abi ja toetavad õpilasi.

Õpiraskuste ja erivajadustega õpilastele osutatakse koolis üldist tuge nt individuaalne õppekava, järelevastamistunnid, konsultatsioonid, aineõpetajate poolne toetus ja juhendamine.

Jätkata koostööd erinevate organisatsioonidega karjääriplaneerimise valdkonnas.

8.klassis õpilased teevad loov- ja uurimustöid, toimub nende kaitsmine.

Koolis toimuvad õppekavaga seotud tunnid muuseumis, kus tähistatakse eesti- ja vene rahvakalendri peod, üritused, metoodiline töö jne.

Tugevused

Tugev ja kogemustega pedagoogiline personal.

Koostööprojektid eestikeelsete koolidega.

Üle 90% põhikooli lõpetajatest jätkab õpinguid gümnaasiumis või kutsekoolis. Kõik 9.klassis õppinud õpilased on lõpetanud põhikooli.

Kool osaleb edukalt erineval konkurssidel.

Mitmekesine huvitegevus.

Õpetajate metoodilise töö mitmekesistamiseks korraldatakse igal aastal õpetajate metoodikalane konverents.

Koolis on hea tasemel korraldatud loovus- ja uurimustöö.

Koostöö ainevaldkonna õpetajate vahel ja ainevaldkondade vahel.

Parendusvaldkonnad

Täiendav tähelepanu andekate õpilaste arendamisele ja juhendamisele igapäevases õppeprotsessis, motiveerivate ja pingutust nõudvate õpiolukordade loomine paralleelselt tavaõppega;

pidevalt analüüsiga tegelemise vajadus, pöörates tähelepanu eesti keele kui teise keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetamisele, mis toetaks õpilaste üleminekut eestikeelsele õppele gümnaasiumiastmes või kutseõppes;

erinevate ainete õpetajate vahelise tihedama koostöö vajadus;

ainetundide seostamine eesti keelega;

õpilaste suhtlemise aktiivsuse tõstmine;

koolis tervisenõukogu loomine;

Õpilase õpiraskuste ilmnemisel tihedama koostöö tagamine õpilane-õpetaja-lapsevanem vahel;

õppeainete vahelise integratsiooni suurendamine;

tõhusam koostöö lähedalasuvate vallakoolidega (eesti õppekeelega koolide ja noorsooasutustega), leidmaks õpetajaid, kes oleksid valmis õpetama teatud õppeaineid eesti keeles ja rikastama eestikeelse klassivälise tegevusega, samuti arendamaks kooli õpetajate eesti keele oskust;

erinevates projektitegevustes osalemine, kaasates ise teisi koole ning olles partneriks teistele koolidele;

iga õpilase märkamine ja arendamine lähtuvalt tema eripärast;

õpilaste tunnustamis- ja mõjutamismeetmete järgimine, vajadusel seda täiendada vastavalt seadusandlusele;

õpilasele süsteemselt tagasisideme andmine temaga sõlmitud kokkulepete täitmisest. Kokkulepete eiramisel tagada süsteemne täiendavate meetmete rakendamine;

lastevanematele infopäevade korraldamine, eesmärgiga selgitada õpilaste toetamise ja koostöö võimalusi;

isiksusele orienteeritud lähenemise kasutamine õpilaste õpetamises ja kasvatamises;

suitsetamist ennetavate meetmete kompleksi väljatöötamine;

tervislikku toitumist ning eluviisi propageerivate meetmete kompleksi kavandamine;

õpilaste ja nende vanemate nõustamise jätkamine, selleks korraldada teemakohaseid loenguid, kaasates oma ala spetsialiste. Jätkata tööd riskigruppi kuuluvate õpilastega kaasates kooliväliseid organisatsioone ja asjatundjaid väljastpoolt kooli;

õppeaasta esimese nädala reede kehtestamine kooli spordipäevadeks. Osaleda aktiivselt Euroopa spordinädala tegevustes. Õppeaasta lõpus viimasel nädalal viia läbi liikumispäev;

õpetajate pidev koolitamine HEV- õpilastega töötamise ja toetamise valdkonnas;

Põhikooli eksamitulemuste analüüsimine, tuues välja tüüpülesannetes tehtud vigu, et parandada aine õpetamise ja õppimise kvaliteeti;

9.klassis õppeaasta jooksul eksamiainetele rohkem tähelepanu pööramine. Teavitada juba 7. ja 8.klasside õpilasi tundides põhikooli lõpueksamitest.

Kokkuvõte

Kooli töö tulemusi kõigis strateegilistes valdkondades võib hinnata üldkokkuvõttes **rahuldavaks/heaks (arutame õppenõukogus)**

Koolis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ning olnud osalejate jaoks arendav. Paljud valdkonnad, mis enne tundusid keerulistena, on saanud sisehindamise protsessi käigus selgemateks ja juhitavateks. Tugevnenud on õppeasutusesisene meeskonnatöö ning koostöö huvigruppidega.

Sellest tulenevalt on järgneva perioodi prioriteet säilitada olemasolevat juhtimise ja õppekasvatustöö kvaliteeti käies kaasas ühiskonna ootuste, vajaduste ja võimalustega. Käesolevas aruandes toodud tugevused ja parendustegevused on aluseks uuele arengukavale aastateks 2021- 2025

Lisad: