



Kiviõli Vene Kool

KOOLIÕPPEKAVA

Kehtestatud:

direktori käskkirjaga
16.12.2019 nr 1-1/26

Arvamuse andmine:

õpilasesinduses 03.12.2019 protokoll nr 11
õppenõukogus 26.11.2019 protokoll nr 3
hoolekogus 13.12.2019 protokoll nr 18

Meie moto: **Tee kõik, mida suudad - ressursiga, mida omad ja seal, kus asud**

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kiviõli Vene Kooli (edaspidi Kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

1.2 Kooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 01.09.2014.a määruse nr1 „Põhikooli Riiklik õppekava“ § 24 alusel ning Vabariigi Valitsuse määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §6 lõiked 3 ja 4 ning §5 lg 1.

1.3 Kooli õppekava koostades on lähtutud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Kiviõli Vene Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

1.4 Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) Üldsätted
- 2) Kooli väärtused ja eripära , kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid
- 3) Õppekorraldus
 - 3.1 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti
 - 3.2 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine,
 - 3.3 Pädevuste kujundamise kirjeldus
 - 3.4 Valikainete ja võõrkeelte valik
 - 3.5 Eesti keeles õpitavad ained
 - 3.6 Riiklikus õpekavas sätestatud õppeainete nimetus või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused
 - 3.7 Õppe ja kasvatuse korralduse alused lihtsustatud riiklik õppekava alusel, lihtsustatud õpe järgi õppivatele õppilastele
- 4) Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline
- 5) Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti
- 6) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
- 7) Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise , täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord
- 8) Toetuse vajalike õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- 9) Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine
- 10) Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus
- 11) Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted
- 12) Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord
- 13) Kooliõppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad
- 14) Kooliõppekava on kättesaadav veebilehel web.kvg.ee ja paber kandjal raamatukogus

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1 KOOLI VÄÄRTUSED

1. ARENG – meie kooli õppe ning õppekavaväline tegevus on suunatud õpilaste mitmekülgseks arenguks.
2. KOOSTÖÖ – koostöö eesmärgiks on suunatud õppe ja kasvatustöö. „Vertikaalne“ koostöö koolijuhtkonna ja õpetajatega, õpetajate ning õpilaste, õpilaste ning kooli töötajate vahel jne „Horisontaalne“ õpilastevaheline koostöö, õpetajate ning juhtkonna vaheline koostöö jne.
3. TURVALISUS – Turvalise füüsilise ning psühholoogiliselt ohutu keskkonna loomine.
4. KOMPETENTSUS – efektiivseks tegevuseks vajalike teadmiste ning oskuste olemasolu.
5. TOLERANTSUS – lahkete ning austavate suhete kasvatamine, teiste keelte ja kultuuride omaksvõtt ning isiku arengu omapära.
6. MULTIKULTUURSUS – erinevate kultuuride toetamine vaimu rikastamiseks ning silmaringi arenguks.

2.2 KOOLI ERIPÄRA

1. Kiviõli Vene Kool on ainuke Lüganuse valla vene õppekeele kool.
2. Meie kooli õpilastel on võimalus olla ning kujuneda erinevate kultuuride hällis: eesti, vene ning euroopa.
3. Koolis on loodud avatud ning loov õhkkond, mis toetub innovatiivsete õppemeetodite kasutuselevõtule.
4. Kool tunneb uhkust oma põlvkondadevahelise järjepidevuse üle. Koolil on oma sümbolika – lipp ja vapp

2.3 KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.3.1 Kiviõli Vene Kool loob tingimused õpilaste kasvamisele ettevõtlikeks, hoolivateks, loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ning avalikus elus.

2.3.2 Koolis on õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ning õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.3.3 Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujunemisel: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus. põhikooli lõpetaja omandanud üldpädevused, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.

2.3.4 Iga õppeaasta alguses kavandatakse tunnivälised üritused kooli üldtööplaanis. Kõikide ainesuundade tegevuskavas määratletakse ürituse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.

3. ÕPPEKORRALDUS

- 1) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.
- 2) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ainealase ekskursiooni või õppekäiguna ning projekti tegevusena
- 3) Õppeaasta kestus on 175 päeva (35 nädalat)
- 4) Õppetund vaheldub vahetunniga- vahetunnipikkus on 10 minutit iga õppetunni kohta, söögivahetunni pikkus on 20- 25 minutit
- 5) Koolis on korraldatud ainesuunad: Kooli metoodiline töö toimub ainesuunapõhiselt:
 - matemaatika ja loodusained;
 - humanitaarained ja keeleõpe;
 - rakendusained;
 - algklassisuund (algõpetuse, üldõpetuse ainesuund)

3.1 TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA KLASSITI

1.poolaasta

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I kooliaste	4.kl	5.kl	6.kl	II kooliaste	7.kl	8.kl	9.kl	III kooliaste
Vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Eesti keel teise keelena	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12
A-võõrkeel (inglise keel)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									2	2	2	6
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2			2	2				
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	2	1	2	4,5	1	2		3	1	1		2
Tööõpetus	1	2	1	4,5								
Käsitöö ja kodundus; Tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	2	6
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
„Suuline eneseväljendus“		1		1								

Male		1		1				1				
„Ülesannete lahendamine IT-vahendite abil“						1		1				
„Praktiline eesti keel“									1			1
Informaatika												
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	31	32	

2.poolaasta

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I kooliaste	4.kl	5.kl	6.kl	II kooliaste	7.kl	8.kl	9.kl	III kooliaste
Vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Eesti keel teise keelena	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12
A-võõrkeel (inglise keel)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia										2	2	4
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		2		2	2	2		4
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	2	1	2	4,5	1		2	3	1	1	2	4
Tööõpetus	1	2	1	4,5								
Käsitöö ja kodundus; Tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2		6
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
„Suuline eneseväljendus“		1		1								
Male		1		1								
„Ülesannete lahendamine IT-vahendite abil“						1		1				
„Praktiline eesti keel“									1			1
Informaatika												
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Tunnijaotusplaan Lihtsustatud õppekava:

Õppeained/ klassid	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Vene keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
Eesti keel teise keelena			2	2	2	2	2	2	2
Võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
Nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Lihtsustatud õppekava järgi koolis õpetatakse eesti keelt kui teist keelt alates kolmandast klassist. Võõrkeelena õpetatakse ühte keelt, mille valib kool, arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove. Võõrkeele õpe algab 5. klassist. (Eesti keelest erineva õppekeelega koolis ei pea õpetama võõrkeelt.)

Varajase keelekümblyuse tunniarvplaan

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I kooli aste
Eesti keel	5	10/6	5	20
Vene keel	0	0/4	4	8
A-võõrkeel (inglise keel)	0	0	3	3
Matemaatika	4	3	5	12
Loodusõpetus- ja inimeseõpetus	2	2	2	6
Muusika	2	2	2	6
Kunst ja tööõpetus	4	3	2	9
Kehaline kasvatus	3	3	2	8
Nädalakoormus:	20	23	25	

Koolis töötab varajase keelekümblyuse klass. Varajase keelekümblyuse klassi I klassi õpe toimub 100% eesti keeles. Keelekümblyuse klassis algab alates II klassi 2. trimestrist vene keele õpe. Alates III klassist lisandub A-võõrkeele õpe.

3.2 LÄBIVATE TEEMADE JA LÕIMINGU RAKENDAMINE

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige õppekeskkonna korralduses, aineõppes, koostöö huvigruppidega, läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös, klassivälise õppetegevuse ja huviringide tegevuse korraldamises ning maakondlikes, kohaliku, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemises. Kooli õppekava realiseerimise oluliseks tingimuseks on kokkulepped õpilastega.

Kooli õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) **Elukestev õpe ja karjääri planeerimine**- taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmisõppida kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
 - teema käsitus erinevates ainetes;
 - õppekäigud ja ekskursioonid;
 - erinevate õppeasutuste tutvustused;
 - avatud uste päeva osalemine;
 - integreeritud tunnid;
 - varjude päeva osalemine
 - arenguestlused
 - koostöö Töötukassaaga; karjääri nõustamine
- 2) **Keskkond ja jätkusuutlik areng**- taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna – ja inimarengu küsimustele;
 - teema käsitus erinevates ainetes;
 - projektid;
 - uurimis- ja loovtööd;
 - keskkonnaalased kohalikud ja rahvusvahelised projektid;
 - õppekäigud ja –ekskursioonid;
 - loodusringid
 - vanapaberi kogumine
 - „Teeme ära!“ osalemine
 - maailma koristuspäeval osalemine
 - huviringid
- 3) **Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus**- taotletakse õpilaste kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
 - teema käsitus erinevates ainetes;
 - „Tagasi kooli“ projektis osalemine, lektorid;
 - loov-, uurimis- ja praktilise tööd;
 - kohalikud ja rahvusvahelised projektid;

- õpilaste korraldatud üritused;
 - õpilasesindus.
 - detsember- „Heade tegevuse kuu“- osalemine heategevuslikes projektides
 - projektis „Minu Riik“ osalemine
- 4) **Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- multikultuurne koolikeskkond;
 - teema käsitus erinevates ainetes;
 - õppekäigud ja –ekskursioonid;
 - projektid;
 - rahvakalendri tähtpäevad.
 - muuseumitunnid
 - rahvusvaheline koostöö koolidega
 - näitused ja konkursid
- 5) **Teabekeskond**- taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- teema käsitus erinevates ainetes;
 - uurimus- ja loovtööd;
 - kohalikud ja rahvusvahelised projektid;
 - õppekäigud ja –ekskursioonid;
 - kooli stendide vormistamine
 - kooli raamatukogu
 - internetipõhise teabe hankimiseks on võimalus kasutada arvutiklasse
- 6) **Tehnoloogia ja innovatsioon**- taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- teema käsitus erinevates ainetes;
 - uurimus- ja loovtööd;
 - IKT töövahendina ainetes;
 - IKT vahendite kättesaadavus õpilastele ja õpetajatele väljaspool õppetööd;
 - IKT vahendite kasutamine õppematerjalide loomisel;
 - projektid;
 - kooli kodulehekülg
 - sotsiaalvõrgustik
 - Lego We Do 2.0
 - Lego Mindstorms education
 - Snapmaker 3-in-1

7) **Tervis ja ohutus**- taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- teema käsitus erinevates õppeainetes;
- kool kuulub tervist edendavate koolide kogukonda
- õpilase turvatunde kindlustamine õppe- ja kasvatustegevuse läbimõeldud korraldusega;
- kooliõe esmaabi kättesaadavus;
- esmaabioskuste propageerimine õpilaste ja õpetajate seas;
- liikluskasvatus põhiainete kaudu;
- jalgratturite koolituse korraldamine;
- töö- ja tuleohutusnõuetest teavitamine ning nende täitmine;
- ujumiskursuste läbimine;
- tervete eluviiside propageerimine erinevate ürituste kaudu;
- spordivõistlused;
- spordipäevad; Euroopa Spordinädal
- huvitegevus;
- sekkumisprogramm KiVa;
- käitumisoskuste Mäng VEPA;
- osalemine Liikuma Kutsuva Kooli programmis

8) **Väärtused ja kõlblus**- taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires

- teema käsitus erinevates õppeainetes;
- erinevad kooli- ja klassiüritused;
- õppekäigud;
- arenguestlused ja lastevanemate koosolekud

Koolis korraldatakse üks kuni kaks aineülest loovusnädalat, mis viiakse läbi ainesuundade juhtide ettepanekute alusel ning kajastatakse Kooli õppeaasta üldtööplaanis.

Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline koosõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming.

3.3 PÄDEVUSTE KUJUNDAMISE KIRJELDUS

1) **Kultuuri- ja väärtuspädevus**- suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid

Tegevus:

- Koolis toimuvad pidulikud üritused ja aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks;

- Tunnustatakse silmapaistnud õpilasi;
 - Kooli töötajad ja õpilased peavad kinni kodukorra reeglitest;
 - Õppeaasta jooksul planeeritakse ja korraldatakse klassides tunniväliseid ühisüritusi, õppekäike;
 - Koolis esinevad professionaalsed näitlejad, muusikud;
 - Toimuvad õpilaskontserdid, rahvakalendriga seotud üritused. Õpilastel on võimalus osaleda huviringides;
 - Toimuvad õpilaste loovtööde väljapanekud ja näitused;
 - Kooli traditsiooni säilitamine ja arendamine;
- 2) **Sotsiaalne ja kodanikupädevus**- suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostöid teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Tegevus:

- Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskujut;
 - Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad trimestri alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi;
 - Õpilaste koostööoskuste arendamine meeskonnas töötamisel;
 - Õpilaste aktiivne osalus kooli üritustel (korraldamine ja läbiviimine);
 - Koolis töötab Õpilasesindus;
 - Kooli õpilaskonna hulgas viiakse läbi rahuloluküsitlusi;
 - Koolis korraldatakse ühistegevusi koostöös linna teiste lasteasutuste ja koolidega;
 - Koolis õpivad erinevatest rahvustest õpilased.
 - Kool osaleb koolirahu kokkuleppes.
- 3) **Enesemääratluspädevus**- suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme

Tegevus

- Õpilaste seas viiakse läbi rahuoluküsitlusi ja arenguveestlusi.
 - Koolis töötavad spordiringid; huviringid
 - Õppeaasta jooksul toimuvad koolis matkapäev, projektipäev, spordipäevad, loovusnädalad. Pikapäevarühma õpilastel toimub õuesõpe;
 - Osaletakse kavades „Koolipiim“ ja „Koolipuuvili“;
 - Koolis töötab sotsiaalpedagoog, kes vajadusel nõustab õpilasi ja nende vanemaid
- 4) **Õpipädevus**- suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

Tegevus

- Koolis korraldatakse iga-aastaseid projektipäevi; loovusnädalaid

- Loov-, uurimis ja praktiliste tööde korraldamine;
 - Koolis kasutatakse e-kooli;
 - ERASMUS projekti;
 - Keskkonna Investeeringute Keskuse projektid
 - Õppereisid ning õppekäigid, muuseumiõpe, õuesõpe
 - Erinevate õppeprogrammide kasutamine (tuge vajavad õpilased)
- 5) **Suhtluspädevus**- suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

Tegevus

- Teema käsitus erinevates ainetes
 - Korraldatakse ja osaletakse konkurssidel;
 - Õpilased esinevad kooli üritustel ja aktustel, väljaspool kooli.
 - Õpilased loevad igale klassile väljatöötatud kohustuslikku ja soovituslikku tunnivälist lugemisvara;
 - Kooli stendidele, infoteleritesse paigaldatakse õpilastele suunatud teabe – ja tarbetekste;
 - Koolis toimuvad ettelugemispäevad;
 - Koolis toimuvad võõrkeelte üritused;
 - Õpilastes kujundatakse oskus anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet;
 - Arenguveestlused ja koosolekud
 - Valikained- 2. ja 7.klassis
- 6) **Matemaatika- loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

Tegevus

- Töötab „Robootika“ koolitus ning loodusteaduste huviringid;
 - Projektitegevus
 - Sudokude lahendamine
 - Matemaatika võistlused (kooli, piirkonna, maakonna, riiklikud)
 - Rahvusvaheline matemaatikavõistlus „Känguru“
 - Olümpiaadid, konkursid, näitused, meister-klassid
- 7) **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja elu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

Tegevus

- Koolis toimuvad erinevad näitused;
 - Õpilased teevad õpilasesinduse kaudu ettepanekuid koolitöö parendamiseks;
 - Arenguestlustel õpilaste ja nende vanematega püstitatakse eesmärgid ja kontrollitakse nende täitmist;
 - Koolis korraldatakse erinevaid õpilasüritusi;
 - Õpilastele antakse võimalus korraldada koolis ühisüritusi, klassiõhtuid, sportlikke üritusi.
- 8) **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus

Tegevus

- Koolis toimuvad lõimitud arvutitunnid;
- Ainetundides kasutatakse erinevaid digitaalseid vahendeid;
- Koolis töötab parooliga kaitstud wifi-võrk;
- Õppetöös kasutatakse arvutiklasse;
- Loovtööd;
- E-keskkondade kasutamine;
- Arvutiõpetus, informaatika ja loovtöö alused lõimitud tundidena;
- Nutiseadmete kasutamine ainetundides;
- CNC pingi kasutamine õppetöös

I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvasse lugupidavalt;
- 4) Oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) Suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpituid väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) Arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) Käitub loodust hoidvalt;

- 9) Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsalt plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) Oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) Oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) Teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) Kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) Positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) Õpiharjumuse ja – oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö- oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) Eneseväljendusoskuse ja julguse kujunemisele;
- 5) Põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) Õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemi ja õpiabi pakkumisele.

II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) Oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) Oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) Oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

- 8) On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) Väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) Oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) Väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) Väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Teises kooli astmes keskendutakse:

- 1) Õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) Huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) Õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) Õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
- 3) On teadushimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) Suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatilist mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

- 8) Mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) Suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) Suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) Mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) Õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) Õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvumisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) Erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) Pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimislike õppeülesannete) planeerimisele eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) Õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) Õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel

3.4 Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikainete sisuline pool täiendab õpilaste üldpädevusi ja toetab aineõpet.

2.klass – Suuline eneseväljendus

Õpilane

- teab ja oskab kasutada viisakusväljendeid;
- õpib suhtlema ja arvestama kaaslastega mängulistest situatsioonides;
- oskab tutvustada ennast ja vastata küsimustele enda kohta;
- kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid dialoogides ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kooli) kirjeldamiseks;

7.klass – Praktiline eesti keel

Õpilane

- loeb ning mõistab teabe- ja tarbetekstide põhiinfot;
- oskab edasi anda loetu sisu;
- õpib ise koostama kutset, õnnitlust, teadet, plaani, menüüd jm;
- väljendab oma arvamust ja suhtleb klassikaaslastega igapäevastes suhtlusolukordades;

5.klass- „Ülesannete lahendamine IT-vahendite abil“

- täiendada ning arendada ainealaseid teadmisi;
- õppida kasutama erinevaid IKT vahendeid;
- teadmiste omandamine arvutiprogrammide kaasabil “Отличник”, “Miksike”, “Geo Gebra”
- õpetada kasutama erinevaid info edastusviise;
- õpitava aine materjali kinnistamine;
- kasutada arvustusvahendeid igapäevaelus

3.5 Eesti keeles õpitavad ained

Koolis toimuvad eesti keeles muusikatunnid 1.-9.klassis, osaliselt matemaatika tunnid 4.klassis ning 6.klassi loodusõpetusetunnid. Suulise kõneoskuse arendamiseks toimub 1.klassis pikapäevarühma tegevus eesti keeles. Klassides on kasutusel „Rääkivad seinte“ metoodika ning keelelist arengut toetavad muud tegevused.

Koolis toimuvad eesti keeles muusikatunnid 1.-4.klassini ühe tunni ulatuses. Alates 1. klassist kuni 3. klassini toimuvad eesti keeles kehalise kasvatuse tunnid, lisaks eelpool toodule kasutades LAK-õppe metoodikat kasutades toimuvad alates 1. kuni 4. klassini järgmised ainetunnid eesti keeles: loodusõpetus, inimeseõpetus, kunst ning käsitöö. Koolis töötab varajase keekekümluse mudeli klass. Ainetundides kasutatakse eestikeelset oskussõnavara. Klassides on kasutusel „Rääkivad seinte“ metoodika ning keelelist arengut toetab ka mitteformaalne tegevus.

3.6 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetus või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Kunstitunnid 4. klassis I poolaastal 2 tundi ning II poolaastal käsitöö-ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus, bioloogia 8. klassides I poolaastal ning II poolaastal inimeseõpetus, kunst 9.klassis, tehnoloogiaõpetuse ja käsitöö ja kodunduse tunnid viiakse läbi 2 tundi nädalas ühe poolaasta jooksul. Antud koormuse jagamine on õigustatud sellega, et otstarbekamalt kasutada tunni aega. Mahukad teemad on kahe tunniga loogiliselt lõpetatud, teostatud kompleksne lähenemine. Säästlikult kasutatakse ja kulutatakse materjale, teatud liiki tööde teostamisel.

3.7 Lihtsustatud õppekava (Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava,

(1) 3.7.1 ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

3.7.1.1 Lihtsustatud õppe põhiülesanne on suunata kerge intellektipuudega õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

3.7.1.2. Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid ning pädevusi, arvestades järgmisi rõhuasetusi:

- 1) õpilane peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast, suudab majandada ennast ja oma perekonda;
- 2) õpilane armastab kodumaad;

- 3) õpilane teadvustab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi;
- 4) õpilane tunneb ja järgib võimetekohaselt õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;
- 5) õpilane hoidub eetiliselt valedest ahvatlustest ja ettepanekutest;
- 6) õpilane tunneb terveid eluviise ning püüab neid järgida;
- 7) õpilane teab loodushoiu peamisi seisukohti ja püüab tegutseda keskkonda säästes;
- 8) õpilane eesmärgistab, kavandab ja hindab oma igapäevast tegevust;
- 9) õpilane oskab tuttavates situatsioonides valida, nõu küsida, otsustada ja vastutust kanda;
- 10) õpilane on valmis koostööks;
- 11) õpilane osaleb võimetele vastavas täiendusõppes;
- 12) õpilane mõistab lihtsat teavet, oskab teavet hankida (sh Internetist);
- 13) õpilane valdab järgmisi elementaarskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine; lugemine, kirjutamine, arvutamine;
- 14) õpilane mõistab töö vajalikkust, valdab baasoskusi, suudab tööaja jooksul alluda töödistsipliinile, on valmis endale otsima sobivat tööd;
- 15) õpilane omab kujutlust maailmast kui tervikust.

(2) 3.7.2 ÕPPE- JA KASVATUSE PÕHIMÕTTED

3.7.2.1 Lihtsustatud õppes lähtutakse põhimõttest, et igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele. Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi.

3.7.2.2. Lihtsustatud õppes peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Tähelepanu pööratakse sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele; oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele.

3.7.2.3. Taotletakse iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Selle aluseks on iga lapse arengutaseme ja -võimaluste hindamine. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse eeldatavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.

3.7.2.4. Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Kooli õppekava koostatakse nii, et õpilased omandaksid igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige. Taotletakse õpetamist, kasvatamist ja arengu toetamist valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teooriaid käsitletakse minimaalselt, nende ülesandeks on üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud. Praktilised oskused konkretiseeritakse õpitulemustes. Praktiliste oskuste omandamisel toetatakse emakeeles (suhtlemine, teabe hankimine), matemaatikas jt ainetes omandatud teadmiste ja oskuste. Seosed eri ainevaldkondade vahel kujunevad üldõppe või selle elementide rakendamise, õpetust läbivate teemade, õppeülesannete, -meetodite ja -viiside abil.

3.7.2.5. Lihtsustatud õppes suunatakse õpilast omandama sotsiaalseid kogemusi: täitma ülesandeid koostöös, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Õpilaste

aktiviseerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist. Oluline on õpetaja ja õpilaste emotsionaalne kontakt ühistegevuses, õppe jõukohasus, heatahtlik ja toetav miljö. Õpioskuste kujunemist soodustavad õpetaja ja lastevanemate sagedased kontaktid (ühised nõudmised, samalaadne abi).

3.7. 2.6. Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse kooli ja klassi õpilastega. Tähtis on koostöö eripedagoogiga, aineõpetajatega, lapsevanematega, kutseõppe korraldajatega, valla või linna esindajatega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli ja õpilastega.

(3) Õppe ja kasvatus rõhuasetused ning taotletavad pädevused

Õppe ja kasvatus rõhuasetused 1.–2. klassis

3.1.1. Õpilaste juhtivaks tunnetusprotsessiks on taju, mõtlemine on kaemuslik-praktiline, areneb kaemuslik-kujundilise mõtlemise suunas, tegevusega kaasnev kõne on vähene. Õppetöös on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üld- ja aineõpetuse kombineeritud variant. Soovitav on õppimine praktilise tegevuse ja didaktilise mängu kaudu. Õppematerjal esitatakse õpilastele jõukohases mahus, õpilaste tegevust verbaliseerib valdavalt pedagoog.

3.1.2. Õpetuse põhitaotluseks on õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine koostegevuse ja matkimise tasandil: kuulamine, vaatlemine, matkimine, tegutsemine näidise järgi, võrdlemine, rühmitamine, adekvaatne reageerimine korraldustele, osalemine dialoogis, produktiivse tegevuse tulemusele orienteerumine, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine, oma välimuse ja õppevahendite korrashoid, omandatud praktilise tegevuse (toimingute) struktuuri ettekujutamine. Õpilased omandavad elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse.

3.1.3. Rõhuasetus on oma mina teadvustamisel (MINA ise) ning MINA – MEIE suhetel: kontakt ja koostegevus täiskasvanuga (pedagoogiga), koostegevus klassikaaslastega, osalemine õpitud süžee mängudes ja dramatiseeringutes.

3.1.4. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad. Seetõttu varieeritakse vastavalt õpilaste individuaalsetele iseärasustele õppeülesandeid, materjali keerukust, abi osakaalu ja oskuse omandamiseks kuluvat aega.

3.1.5. Väärtuskasvatases kasutatakse ülesandeid, kus on vaja hinnata käitumisakte põhimõttel ÕIGE – VALE, motiivi TAHAN kõrval õpitakse lähtuma ka motiivist ON VAJA.

3.1.6. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada õpilase eneseusku ja käitumist õpilase rollis.

Taotletavad üldpädevused 1.–2. klassis 2. klassi lõpuks õpilane:

- 1) tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- 2) eristab oma-võõrast-ühist;
- 3) hoiab korras oma koolitarbed ja välimuse, hoiab puhtust;
- 4) märkab ilu;
- 5) kuulab ja vastab küsimustele;
- 6) kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;

- 7) osaleb klassi ühistegevuses (sh õpitud süžee mängudes);
- 8) käitub tuttavas situatsioonis viisakalt;
- 9) hindab käitumisakte õige/vale-, meeldib / ei meeldi- tasandil;
- 10) oskab looduses käituda õpitu ulatuses ning hinnata oma ja teiste käitumist looduses õige/vale-põhimõttel;
- 11) täidab ülesanded koostegevuses, eeskuju, näidise ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi;
- 12) selgitab mõisteid ööpäev ja aastaajad;
- 13) leiab paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajaliku teabe (suunamisel);
- 14) vaatleb esemeid ja märkab nende erinevusi;
- 15) eristab objekte ja nende kujutisi kuju, suuruse ja värvuse järgi; tajub ruumisuhteid esemete ja kujutiste ning nende osade vahel;
- 16) võrdleb ja rühmitab esemeid ja kujutisi erinevate tajutavate tunnuste alusel;
- 17) viib kokku eseme või kujutluse ja keelelise väljendi, tunneb tuttavaid esemeid kirjelduse järgi;
- 18) väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- 19) kujutab ette ja modelleerib lühitekstis kirjeldatud situatsiooni;
- 20) loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;
- 21) arvutab 20 piires.

Õppe- ja kasvatus rõhuasetused 3.–5. klassis

3.3.1. Õpilaste juhtivaks tunnetusprotsessiks on mälu, hakkab kujunema sisekõne, areneb elementaarne verbaalne mõtlemine. Sisekõne kujunemine võimaldab arendada õpitegevuse kavandamist-reguleerimist: orienteerumine ülesandes, planeerimine, algoritmide valik ja kasutamine, enesekontroll. Õpioskuste seisukohalt on oluline õppeülesannete teadvustamine, st oma tegevuse refleksioon.

3.3.2. Põhitaotluseks on kujundada õpilase roll ja õpioskused, häälestada õpilast suhtuma õppimisse positiivselt.

3.3.3. Õppekava terviku kujundamise aluseks on suhted MINA/MEIE/KODUKOHT (paikkond).

3.3.4. Lugemine, kirjutamine, arvutamine, orienteerumine tekstis ja tekstiloome, vaatlus- ning võrdlusoskus jne omandatakse tasemel, mis võimaldab neid hiljem kasutada ainealaste teadmiste ning tööoskuste omandamiseks.

3.3.5. Väärtuskasvatases on esikohal käitumisaktide teadvustamine ja nende hindamine moraalinormidele vastavuse aspektist. Eesmärk on viisakas ja reeglitekohane käitumine tuttavates situatsioonides.

3.3.6. Oluline on kujundada ja toetada õpilase rolli ning valmistada õpilasi ette uute õppeainete (sh tööõpetuse) õppimiseks alates 6. klassist.

Taotletavad üldpädevused 3.–5. klassis

5. klassi lõpuks õpilane:

- 1) osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslasi;
- 2) alustab ja jätkab dialoogi;

- 3) käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid;
- 4) arvestab teadaolevaid motiive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- 5) kirjeldab oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- 6) hoidub kaaslast kahjustavast käitumisest;
- 7) väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- 8) mõistab omandisuhteid OMA – VÕÕRAS – ÜHINE-tasandil ja käitub vastavalt;
- 9) eristab fantaasiat ja reaalsust;
- 10) hoiab puhtust ja korda kodus ning koolis, hoidub loodust kahjustavast käitumisest;
- 11) täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;
- 12) õpib üksi, klassis ning kodus, osaleb ühistöös;
- 13) kasutab tuttavaid abivahendeid õpiülesannete täitmisel (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- 14) kirjeldab oma tegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele;
- 15) kasutab õpitud enesekontrollivõtteid (resultaadi kontroll, operatsiooniline kontroll);
- 16) mõistab ruumi ja aja suhteid, väljendab neid kõnes;
- 17) vaatlleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab objekte ja nähtusi, kui rühmitusalus on antud;
- 18) eristab tuttavates situatsioonides ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki;
- 19) loeb jõukohast õppeteksti ladusalt, tõlgendab õpitud teksti oma sõnadega, kujutab kirjeldatud objekte ja situatsioone ette;
- 20) vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 6.–7. klassis

3.5.1. Laste juhtivaks tunnetusprotsessiks on endiselt mälu. Verbaalse mõtlemise areng võimaldab mõista lihtsamaid teooriaid, süstematiseerida praktilisi ja vaimseid kujutlusi.

3.5.2. Põhitaotlus on elementaarse teoreetilise mõtteviisi ja tööharjumuste kujundamine, rollisuhtlemise teadvustamine.

3.5.3. Õppekavaterviku kujundamise aluseks on MINA/MEIE/KODUKOHT-suhted EESTIGA.

3.5.4. Õpilased omandavad ladusa lugemisoskuse ning koostavad kirjalikke lühitekste, mida kasutatakse omandatud teadmiste ja oskuste kinnistamiseks ning süstematiseerimiseks ja õpetaja suunamisel uute teadmiste omandamiseks. Oluliselt tõuseb tööõpetuse osakaal, mis soodustab oma tegevuse struktuuri teadvustamist, praktiliste baasoskuste omandamist ja kestva töö harjumuste kujunemist.

3.5.5. Väärtuskasvatuses on olulisel kohal suhtlusprobleemide lahendamine ning viisakas ja reeglitekohane käitumine erinevates situatsioonides.

3.5.6. Õpetaja olulisim ülesanne on õpilase rolli toetamine lastel ning uute praktilise ja vaimse töö oskuste kujundamine. Tähelepanu vajab teemade ja töövõtete integreerimine eri õppeainetes

Taotletavad üldpädevused 6.–7. klassis

7. klassi lõpuks õpilane:

- 1) lahendab konflikte rahumeelselt;
- 2) selgitab rahulikult oma seisukohta kaaslastele;
- 3) täidab ühistegevuses erinevaid ülesandeid, käitub vastavalt rollile;
- 4) käitub viisakalt, tunneb kombeid;

- 5) tegutseb vastavalt päevakavale;
- 6) tunneb tervisliku eluviisi põhitõdesid ja järgib neid;
- 7) hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest;
- 8) kirjeldab oma käitumist, hindab seda ja vajaduse korral korrigeerib;
- 9) mõistab töö vajalikkust;
- 10) kasutab õpioskusi ja tuttavaid abivahendeid;
- 11) oskab märgata oma õpiraskusi, küsib raskuste puhul abi ja kasutab seda;
- 12) täidab õpitud erialal tööülesandeid, kasutab juhendaja abi;
- 13) valdab omandatud õpitoimingute struktuuri: formuleerib ülesande, kavandab tegevuse, täidab ülesande, kontrollib ja hindab tulemust;
- 14) teeb vaatluse põhjal järeldusi;
- 15) kirjeldab oma praktilist ja vaimset tegevust;
- 16) loeb ladusalt, hangib informatsiooni oma teadmistele vastavast tekstist;
- 17) loeb lihtsat plaani, kaarti, tabelit;
- 18) teab inimtegevuse mõju loodusele, hoidub loodust kahjustamast;
- 19) valdab emakeele praktilist grammatikat, st mõistab ja kasutab süntaktilisi konstruktsioone nende tähendust arvestades.

Õppe ja kasvatus rõhuasetused 8.–9. klassis

3.7.1. Juhtivaks tunnetusprotsessiks on mälu, kuid verbaalse mõtlemise osakaal tõuseb. Uute teadmiste omandamisel suureneb funktsionaalse lugemise osatähtsus, õpilased omandavad oskuse teha märkmeid ja neid kasutada, täita ülesandeid suuliste ja kirjalike juhendite järgi.

3.7.2. Õpetuse põhitaotlus on õpilase sotsialiseerumine ühiskonnas: valmisolek eluks perekonnas, osalemiseks tööturul, jõukohaseks kutse- ja täiendusõppeks.

3.7.3. Õppekava terviku kujundamise aluseks on MINA/MEIE/EESTI-suhted MAAILMAGA. 6

3.7.4. Väärtuskasvatuses on esikohal demokraatia põhimõtteid (tolerantsust) toetava kodaniku kasvatamine, kes oskab ja tahab käituda sotsiaalsetele normidele vastavalt, püüab lahendada konfliktsituatsioone kokkulepete teel.

3.7.5. Õpetaja ülesanne on toetada õpilaste sotsialiseerumist ja toimetulekuoskuste kujunemist (kodus, tööturul, ühiskonnas), soodustada teabe iseseisva hankimise ja kasutamise oskuse kujunemist, mõjutada väärtushinnanguid.

Taotletavad üldpädevused 8.–9. klassis

Põhikooli lõpuks õpilane:

- 1) suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab partneriga;
- 2) esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega;
- 3) järgib ühiselu reegleid kodus, koolis ja väljaspool kooli;
- 4) lahendab lihtsamad eriolukorrad, astub vastu ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetilisel või õiguslikult valedele ettepanekutele;
- 5) tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna;
- 6) hindab õigesti oma võimeid ning kujutab ette oma toimetulekut elus (sh tööturul);
- 7) teab nimetada oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab seista oma õiguste eest, lahendab konflikte seadusi ning moraalinorme arvestades;
- 8) arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest (sh perekonnas), tunneb

vastutust oma tegude eest;

9) loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;

10) eristab vahendeid tarbekeemias ja füüsikas;

11) kasutab jõukohaseid teabevahendeid, teeb märkmeid (konspekterib), koostab tarbekirja;

12) täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas;

13) teab kutseõppe ja täiendusõppe võimalusi;

14) mõistab igapäevaelus ilmnevaid inimese ja keskkonna seoseid;

15) mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud töövõtteid;

16) väärtustab praktilist tööd ja on omandanud valmisoleku kutseõppeks.

4. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, sh ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE

4.1 Koolis on eakohane, turvaline positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab õpilasi õpihimu ning õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengu, loovat eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist

4.2 Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ainealase ekskursiooni või õppekäiguna.

4.3 Koolis korraldatakse ainete üleselt üks kuni kaks loovusnädalat, mis täpsustatakse ainesuundade ettepanekute alusel kooli üldtööplaanis õppeaastaks

4.4 Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.

4.5 Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

4.6 Projekt-, õues- ja muuseumiõppetunnid ning ekskursioonid ja õppekäigud planeerib klassijuhataja ja/või aineõpetaja

4.7 Õpetajate poolt kolleegidele läbiviidavad lahtised tunnid, projektid jne

4.8 Traditsioonilised üritused ja ekskursioonid:

	TRADITSIOONID	KUUPÄEVAD	MÄRKUSED
1.	Teadmistepäev	1. september	
2.	Tervisepäev	septembri 1. nädal	
3.	Näitus "Lõbus peenar"	1. oktoober	
4.	Õpetajate päevale pühendatud kontsert	5. oktoober	
5.	Halloween'i tähistamine	oktoobri viimane nädal	
6.	Stiili nädal	novemberi 2. pool	

7.	Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine	november	
7.	“Heade tegude kuu”	detsember	
8.	Aastalõpupeod	detsember	
9.	Jõulukontsert Kunstide kooli poolt ja direktori vastuvõtt	detsember	
10.	Vilistlaste kokkutulek	1. laupäev veebruaris	
11.	Sõbrapäeva tähistamine	11.-15. veebruar	
12.	Naistepäeva tähistamine koolis	märts	
13.	April Fools’ Day	1. aprill	
14.	Lõpukell	mai	
15.	Pidulikud rivistused ja koolipere pildistamine	Juuni	
16.	Lõpuaktus	Juuni	

Lõimitud õppekäigud, ekskursioonid ning õuesõppe tunnid toimuvad vastavalt planeeritule ning vajadusele.

5. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

I kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- Oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh, helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- Oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisukudega sõitmiseks ohutu koha;
- Oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- Oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- Oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- Oskab eristada valet/ ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) Ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;

- 2) Oskab mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- Oskab ohutult evakueeruda koolist;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- Oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab käituda/ tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh, helkur, turvavöö, jalgratturi-mopeedijuhhi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- Oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- Oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- Oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- Tunneb/ teab/ mõistab liikumiseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusosalaste teemakäsitluste kohta;
- Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) Ohutusosalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine. (Laste õpetamine reaalses liikumiskeskkonnas, praktilised õppused jne)

III kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- Oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- Oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- Oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;

- Oskab kasutada ohutust tagavaid katsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed; teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- Oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- Kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- Mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- On teadlik ohutusala- ja kampaaniatavast ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- Oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusala- olukorda teiste riikidega.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevustes analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) Ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusala- õppused.

6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Loovtöö on Kiviõli Vene Kooli õppekavaga sätestatud õppetegevuse vorm 8.-datele klassidele.

Loovtöö all mõistetakse uurimust, projekti (makett, mudel vms.) kunstiteost, mis koostamisprotsessilt ja vormistamiselt vastab käesoleva korra nõuetele.

Loovtööd vormistatakse vastavalt Kiviõli Vene Kooli kirjalike tööde vormistamise korrale.

Loovtöö lõpeb kaitsmisega komisjoni ees jooksva õppeaasta aprilli- maikuus.

1. Loovtöö eesmärgiks on

1.1. pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulisuse, algatusvõime ja eneseväljendusoskuse kujunemist,
- uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimimise ning eluga seostamise protsessi kaudu,
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist,
- õpilast oma võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks

1.2. Kujundada ja arendada üldpädevusi:

- iseseisev ja rühmas töötamine,
- probleemide lahendamine,
- kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus,

- töö allikate ja andmetega,
 - tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine,
 - tegevuse ja töö analüüsimine,
 - loovtöö vormistamine,
 - IKT vahendite kasutamine jne
2. Loovtööd on võimalik koostada individuaalselt või kuni 3-õpilaselistes gruppides (NB! Mõjuv põhjendus komisjoni jaoks). Grupitöö esitamisel peab olema selgelt eristatav iga liikme roll töö valmimisel;

LOOVTÖÖ KORRALDAMINE KOOLIS

1. Klassijuhatajad tutvustavad 7. kl õpilastele loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.
2. Õpilane valib loovtöö teema ning vormi erinevatest õppeainetest (kohustuslikud, vaba- või valik-) või oma huvidest ja võimetest lähtuvalt.
3. Loovtöö teema valib õpilane 7. klassis, lepib kokku juhendamise ja teavitab kooli kuni 25.maini;
4. Loovtöö teema sõnastab õpilane iseseisvalt või kasutab kooli poolt pakutud valikut.
5. Teemad ja juhendamine arutatakse läbi ja kooskõlastatakse maikuu jooksul, mille alusel tööde teostajad, juhendajad ja teemad fikseeritakse direktori käskkirjaga;
6. Loovtöid koordineerivad juhendajad, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine;
7. Loovtööde valmimiskäigu vahekokkuvõtted tehakse II kollokviumil järgmise õppeaasta oktoobris;
8. Loovtöid retsenseerivad kaasõpilased, kusjuures retsensioon on hinnatav/võtame maha?/ ja õpetaja- retsensent, kelle kokkuvõtet arvestab kaitsmiskomisjon.
9. Loovtööd esitatakse retsenseerimiseks kaasõpilastele ja retsensendile nii, et tööd saaksid esitatud kaitsmiskomisjoni sekretärile 2 nädalat enne kaitsmist.
10. Loovtööde vastuvõtmise ja nende liikumise eest vastutab kaitsmiskomisjoni sekretär.
11. Kaitsmine toimub aprillikuu jooksul; HEV-õpilased oma soovil võivad esitada loovtöö referaadiks

LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE

1. Loovtööde juhendajad võivad olla aineõpetajad, õpetajad, kooli töötajad, vanemad või inimesed väljastpoolt kooli, kellel on vähemalt kõrgharidus (bakalaureuse tase), ühel juhendajal võib olla maksimaalselt kaks juhendatavat tööd;
2. juhendaja roll on suunav.
3. Juhendaja :
 - aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
 - aitab piiritleda töö mahu, sealhulgas grupi liikmete konkreetseid rolle

- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - suunab eksperimentaalse osa läbiviimisel;
 - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakavast kinnipidamist,
 - nõustab õpilast kaitsmise ettevalmistamisel;
4. Juhendaja vormistab oma tegevuse kokkuvõtte hinnanguna õpilase tööle.

LOOVTÖÖDE KAITSMINE

1. Loovtöö kaitsmisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud komisjonile oma korrektselt vormistatud ja retsenseeritud loovtöö;
2. Loovtööd esitleb õpilane kaitsmisel illustreeritud suulise ettekandena;
3. Autorite grupi tööd esitlevad kaitsmisel kõik rühma liikmed;
4. Loovtöö kaitsmine võib toimuda nii koolis kui väljaspool kooli samuti ka interneti kaudu kokkuleppel hindamiskomisjoniga;
5. Kaitsmise vorm ja koht lepitakse kokku II kollokviumil ja fikseeritakse direktori käskkirjaga koos kaitsmiskomisjoniga;
 - 5.1 Distantõppe ajal võib kaitsmine toimuda interneti kaudu;
6. Kaitsmisel töö autor (id):
 - toob (-vad) välja töö eesmärgi
 - tutvustab (-vad) kasutatud meetodikat,
 - annab (-vad) ülevaate tulemustest.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

1. Loovtööle annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.
2. Koondhinnangu andmisel on aluseks ka juhendaja hinnang õpilasele ning retsensendi, infojuhi hinnang tööle.
3. Hinnang antakse:
 - **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
 - kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise ja põhjendamise oskust;
 - muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust ja selle põhjendamist;
 - **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
 - **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;
 - **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

7. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOEAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS. HINDAMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMISE TÄPSUSTATUD TINGIMUSED JA KORD

7.1 Hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks

7.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

7.3 Põhikoolis toimub trimestrite põhine ja poolaasta hindamine. Aine, mida õpitakse üks tund nädalas võib hinnata üks kord poolaastas. HEV – õpilasi võib hinnata samuti üks kord poolaastas.

7.4 Põhikooli 1. klassis ja 2.klassi 1.trimestris kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Hinnatakse õpilaste teadmisi sõnalise hinnanguga „Teab/oskab hästi“, „Teab/oskab“, „Teab/oskab ebapiisavalt, vajab harjutamist“.

7.5 Mitteeristav hindamine (Arvestatud, mittearvestatud) kasutatakse – 2.klass male, 2.klass suuline eneseväljendus, 7.klass- praktiline eesti keel. Keelekümblusklassi õpilastele väljastatakse kuni 2. klassi lõpetamiseni sõnaline hinnanguline tagasiside vastavalt õppekavas kirjeldatavatele tulemustele „Teab/oskab hästi“, „Teab/oskab“, „Teab/oskab ebapiisavalt, vajab harjutamist“.

7.6 Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kolm korda õppeaastas.

7.7 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

7.8 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, teemad ja aja selgitab aineõpetaja õpilasele **iga trimestri alguses**. Õpetaja täidab oma töökavas ning kooli kontrolltööde plaanis trimestri jooksul toimuvad kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatab aineõpetaja õpilasele trimestri algul e-kooli kaudu. Kontrolltöö on trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö ei saa toimuda esimese nädalal trimestri algul.

7.9 Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilasele pandud hinnetest elektroonilise klassipäeviku ja õpilaspäeviku kaudu.

7.10 Algklasside õpilastele väljastatakse klassitunnistus iga trimestri lõpus, 2. ja 3.kooliastme õpilastele väljastatakse klassitunnistus paberkandjal üks kord - õppeaasta lõpus.

7.11 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

7.11.1 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

7.11.2 Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkama saamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.
- 7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”
- 8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 9) Kui õpilane puudub tunnist, siis märgitakse elektroonilisse klassipäevikusse tema tegemata kontrolltöö (või praktiline töö, kehaline harjutus vms) märgiga 0. Töö sooritamisel asendatakse 0 hindega.
- 10) Kui õpilane viibib tunnis, kuid ei esita kontrolltööd (või praktilist tööd või ei soorita hinnatavat kehalist harjutust vms), siis märgitakse elektroonilisse klassipäevikusse tema tegemata töö märgiga 0. Töö sooritamisel asendatakse 0 hindega.
- 11) Parandatud hindeid tähistatakse elektroonilises klassipäevikus tärniga.
- 12) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades Kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 13) Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.

7.11.3 Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajaka jäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kiviõli Vene Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4) Kujundava hindamise vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

7.11.4 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hinne on koolis õppeaine trimestri-, poolaasta ja aastahinne.
2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
3. Kui õpilane on mõjuva põhjuse tõttu puudunud ja seetõttu ei ole saanud trimestrihinne väljapanekuks vajalikul arvul hindeid, siis võib aineõpetaja jätta trimestrihinne välja panemata ja õpilasele antakse võimalus järgneva trimestri jooksul omandada nõutavad teadmised ja oskused.
4. Õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
5. Kui õppeaine trimestri- või poolaastahinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk” .
6. Õpilasel on võimalik trimestrihinnet “puudulik” või “nõrk” parandada konsultatsioonitundide ajal järgneva trimestri jooksul, vastates järele omandamata õppematerjali. Parandatud jooksivad hinded märgitakse e-kooli tärniga, parandatud trimestrihinne märgitakse klassitunnistusele ja e-kooli murrujoonega puuduliku hinne järele.
7. Trimestrihinnete ja kokkuvõtvate hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu.

8. Uusimmigrantide hindamisel kasutatakse kohanemisperioodi vältel sõnalist tagasisidet ning I kooliaasta lõpuks tagatakse väljundipõhine tagasiside.
9. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kaks nädalat. Erandjuhul võib täiendava õppetöö läbi viia ka enne järgmise õppeaasta algust.
10. Õpilasega tehtava täiendava õppetöö teema, sisu ja hinded fikseeritakse e-koolis täiendava õppetöö leheküljel (Suvetöö). Täiendav õppetöö planeeritakse nende trimestrite õppematerjali osas, milles õpilasel on puudulik või nõrk trimestrihinne. Täiendava õppetöö vältel hinnatakse iga trimestri õppematerjali eraldi koonddindegas. Klassitunnistusele ja e-kooli kantakse täiendava õppetöö hinne murrujoonega puuduliku trimestrihinne järele. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
13. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
14. 9. klassi õpilasel on õigus õppenõukogu otsusega parandada aastahindeid “puudulik” või “nõrk” III kooliastme (7.-8. klass) nendes õppeainetes, mille aastahinded kantakse põhikooli lõputunnistusele, sooritades antud õppeainetes täiendava õppetöö.
15. Lõigetes 7 ja 12 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

7.11.5 Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keel teise keelena eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse väljastada õpilasele:
 - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on sätestatud tingimused kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada

põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keel teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
5. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.
6. Mittetatsionaarset õppevormi õpilane esitab koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

7.11.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpul. I klassi õpilaste käitumist ja hoolsust hinnatakse alates II trimestrist. Koduõppel olevate õpilaste käitumist ei hinnata.
2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
3. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.
4. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsuse esitatakse Kiviõli Vene Kooli kodukorras.

8.TUGE VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

8.1 ÜLDPÕHIMÕTTED

8.1.1 Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja tuge vajava õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Vajadusel on koolis loodud võimalused rakendada hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi ja klasse.

8.1.2 Tuge vajava õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO) ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

- 8.1.3 Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab klassijuhataja sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (ÕIK).
- 8.1.4 Kool võib rakendada järgmisi meetmeid (üldtugi), mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel:
- 8.1.4.1 Õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine ja konsultatsioonid;
- 8.1.4.2 Tugispetsialisti teenus, sotsiaalpedagoogiline ja eripedagoogiline nõustamine;
- 8.1.4.3 Individuaalse õppekava rakendamine;
- 8.1.4.4 Pikapäevarühma töös osalemine;
- 8.1.5 Logopeediline abi.
- 8.1.5.1 Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- 8.1.5.2 Iga õppeaasta algul otsustatakse koolis väikerühmade või eriklasside moodustamise vajadus ühe või mitme klassi õpilastest, kellele on vajalik rakendada erituge või tõhustatud tuge.
- 8.1.5.3 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine tuge vajavale õpilasele
- 8.1.5.4 Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
- 8.1.5.4.1 pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 8.1.5.4.2 pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 8.1.5.4.3 pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 8.1.5.4.4 õpet eriklassis.
- 8.1.5.5 erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab;
- 8.1.5.6 puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

8.1.5.7 osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

8.1.6 Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

8.2 TEGEVUSED JA VÕIMALUSED ÕPILASE TOETAMISEKS

8.2.1 Koostöö (kodu, koolivälised asutused, spetsialistid, õpetajad, muu personal);

8.2.2 ainealased konsultatsioonid (konsultatsioonitunnis saab õpilane lisaselgitusi õpilase poolt omandamata teemade kohta, konsultatsioonis osalemise vajalikkuse otsustavad õpilane ja aineõpetaja koostöös);

8.2.3 täiendav õpe õppeperioodide/õppeaasta lõpus;

8.2.4 pikapäevarühmad;

8.2.5 õppekeelest erineva kodukeelega õpilase toetamiseks koostatakse õpilasele vajadusel individuaalne õppekava;

8.2.6 huvitegevus- ja huvialaringid;

8.2.7 loengud ja õppepäevad;

8.2.8 tasemerühmad ainetundides vastavalt õpilase võimetele;

8.2.9 erinevad õppesuunad vastavalt õpilase huvidele ja võimetele;

8.2.10 individuaalne õppekava;

8.2.11 koduõpe;

8.2.12 arenguestlus;

8.2.13 nõustamine;

8.2.14 tugiõpilased;

8.2.15 kooli tervishoiuteenus;

8.2.16 õpilase nõustamisele suunamine;

8.2.17 vallavalitsuse poole pöördumine.

8.3 KLASSIJUHATAJA/ KLASSIÕPETAJA/ AINEÕPETAJA

8.3.1 Õpilase probleemide esmane märkaja on õpetaja;

8.3.2 Õpetaja kasutab tundides või peale tunde erivajadusega õpilase abistamiseks vajalikke võtteid: õpilase eripärast tulenev lähenemine, individuaalne juhendamine ja sobiva õppevara kasutamine;

- 8.3.4 Õpetaja analüüsib õpilasele osutatud tugiteenust ning annab hinnangu valitud meetodite tulemuslikkusele;
- 8.3.5 Klassiõpetaja/klassijuhataja suhtleb perega, andes teada probleemsest valdkonnast ja kasutuselevõetud tugimeetmetest;
- 8.3.6 Raskuste püsimisel konsulteerib klassijuhataja/klassiõpetaja või aineõpetaja tugispetsialistidega, et kohaldada tõhusamat tugiteenust tunnis või tunniväliselt;
- 8.3.7 Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab klassijuhataja sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilise hindamise.

8.4 KOOLIS TÖÖTAVAD TUGISPETSIALISTID

8.4.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO)

- 8.4.4.1 Toetab õpetajat töös tuge vajavate õpilastega, korraldab koostööd tugispetsialistide vahel, määrab koostöös spetsialistidega sobiva tugiteenuse ja jälgib/hindab selle tõhusust, suunab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmist;
- 8.4.4.2 Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab koordinaator lapsevanemat, teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd asutuses ning selle väliselt.

8.4.2 Sotsiaalpedagoog

- 8.4.2.1 Kõikidele tuge vajavatele õpilastele võimaldatakse sotsiaalpedagoogi abi;
- 8.4.2.2 Sotsiaalpedagoog osaleb tuge vajavate õpilaste väljaselgitamisel, tegeleb nende peredega, abistab õpilasi isiklike ja sotsiaalsete probleemide lahendamisel ja jälgib koolikohustuse täitmist;
- 8.4.2.3 Sotsiaalpedagoog osutab abi tuge vajavate õpilaste klassikollektiiviga kohanemisel, teeb preventiivset tööd koolikiusamise valdkonnas ja abistab konfliktsituatsioonide väljaselgitamisel ja lahendamisel;
- 8.4.2.4 Vajadusel esindab sotsiaalpedagoog tuge vajavaid õpilasi väljaspool kooli

8.4.3 Eripedagoog

- 8.4.3.1 Õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlakstegemine ning tema arengut mõjutavate tegurite ja õpivajaduste väljaselgitamine, erilise tähelepanu all on esimese klassi õpilaste erivajaduste väljaselgitamine;
- 8.4.3.2 Õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel;
- 8.4.3.3 Õpiabirühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine;

- 8.4.3.4 Õpilase arengu toetamine, aidates kaasa nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks;
- 8.4.3.5 Teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja kõneraskustega õpilaste õpetamiseks;
- 8.4.3.6 Vajadusel teeb ettepaneku individuaalse õppekava rakendamiseks;
- 8.4.3.7 Nõustab õpetajaid ÕIK, IÕK ja käitumise tugikavade koostamisel, hindamise korraldamisel ja vajalike õppevormide rakendamisel.
- 8.4.5 Logopeed
- 8.4.5.1 Logopeedilise abi planeerimine ning korraldamine;
- 8.4.5.2 Teeb koostööd lasteaedadega, et tutvuda koolitulevate lastega. Uurib ja nõustab koolikohustuse täitmise edasilükkamist taotlevaid koolipiirkonna koolieelikuid;
- 8.4.5.3 Õppeaasta esimese kolme nädala jooksul selgitab välja logopeedilist abi vajavad 1. klassi õpilased.
- 8.4.6 Meditsiinilist teenust osutab Ida-Virumaa Keskhaigla tegevusloa alusel kooliõde
- 8.4.7 Kooliõde nõustab õpetajaid ja tugiliikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes;
- 8.4.8 Vajadusel osaleb kooliõde tugirühma ümarlauas.

8.5 KOOLIS TEHTAV TÖÖ

- 8.5.1 Märkamine koolis
- 8.5.2 Õpilase esmane abistaja ja tema erivajaduse märkaja on õpetaja;
- 8.5.3 Klassiõpetajal on soovitatav koostöös lapsevanemaga välja selgitada õpilase kooliga seotud erisused ja erivajadused, samas ka jälgida ja suunata, et vastav märke oleks õpilase kooli vastuvõtu avaldusel;
- 8.5.4 Rehabilitatsiooniplaani olemasolu korral annab lapsevanem sellest teada klassijuhatajale või HEVKO-le;
- 8.5.5 Kooli astuja puhul tutvuvad klassijuhataja ja tugispetsialistid koolivalmiduse kaardiga. Teave koolieelsest arengust koolivalmiduse kaardi kaudu võimaldab jätkata koolis lapse (sh erivajadustega lapse) arengu/toimetuleku jälgimist, õpetuse individualiseerimist ja diferentseerimist ning vajadusel kohest tugiteenuste osutamist;
- 8.5.6 Kõikidele tugiteenuseid vajavatele õpilastele võimaldatakse vastava tugiteenuse rakendamine (täiendav pedagoogiline juhendamine, logopeediline õpiabi). Kõikidele õpilastele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldavate õpitulemuste saavutamisel, tagab kool täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonid).

- 8.5.7 Käitumis- ja sotsiaalsete probleemide korral toimub koostöö sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;
- 8.5.8 Tugirühma töökoosolek
- 8.5.9 Õpetajat abistavad kooli tugispetsialistid, kes jälgivad õpilase arengut ja erivajadusi valdkonnapõhiselt;
- 8.5.10 Hariduslike erivajaduste ja eriõpetuse küsimusi käsitletakse tugirühma töökoosolekutel vähemalt kord poolaastas. Ettepanekuid teemade käsitlemiseks võivad teha kõik õpetajad;
- 8.5.11 Koostöö tulemusena määratakse või täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem.
- 8.5.12 Hinnangute alusel teeb HEVKO õppeaasta lõpus otsuse meetme lõpetamise, muutmise või jätkamise osas, klassijuhataja teavitab otsusest õpilast ja lapsevanemat;
- 8.5.13 Kooliastme vältel eritingimustel õppinud õpilane, kes on kantud ka EHIS-sse, võib kasutada HEVKO ettepanekul tasemetööl või eksamil määrusega sätestatud eritingimusi.

8.6 ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART (ÕIK)

- 8.6.1 Iga õpilase puhul avab klassijuhataja koostöös HEVKO-ga õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIK): kutsub lapsevanema koos õpilasega vestlusele ning koos täidetakse ÕIK kaardi I tasandi (vt lisa 1) esimese punkti ulatuses. ÕIK avamine toimub ühel korral, täiendamine toimub õ/a lõpuni ning uuel õ/a-l jätkatakse;
- 8.6.2 I tasandis täidab klassijuhataja ka kokkuvõtted arenguestlustest ja vanemaga kohtumistest;
- 8.6.3 Kui õpilane ei suuda vaatamata abile (abi tunnis, pikapäevarühm, konsultatsioonitunnid, nõustamine, vestlused vanemaga jms) või lähtuvalt tervislikust seisundist täita õppekava ja/või kodukorra nõudeid, informeerib aineõpetaja klassijuhatajat, kes võtab edasiste meetmete rakendamiseks ühendust HEV koordinaatoriga, et otsustada lisameetmete rakendamine kooli tasandil (st üldtoe rakendamine);
- 8.6.4 Üldtoe vajaduse ilmnemisel pöördub klassijuhataja HEVKO poole, kes aitab tagada aineõpetajate ja tugispetsialistide töö ÕIK I tasandi edasisel täitmisel;
- 8.6.5 Õpilasele, kellel esinevad vajakajäämised käitumis- ja sotsiaalsetes oskustes või kellel esinevad käitumisraskused, täidab klassijuhataja *vaatuspäevikut* (vt lisa 2). Tabeli kasutusaeg on vastavalt vajadusele. Selle põhjal saab õpetaja ja HEVKO jälgida ja analüüsida õpilase tegevust, fikseerida nii tema edusamme kui ka üleastumisi;
- 8.6.6 Koolis ettetulevate konfliktsituatsioonide puhul kasutatakse kokkulepitud *selgituskirja* vormi (vt lisa 3);

- 8.6.7 ÕIK kaart trükitakse välja ning allkirjastatakse koolivälisele nõustamismeeskonnale saatmise vajadusel;
- 8.6.8 Klassijuhataja täiendab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti esimese trimestri ning õppeaasta lõpus;
- 8.6.9 Kool tagab kogutud isikuandmete eesmärgipärase kasutamise ning nende andmete töötlemise konfidentsiaalsuse.

8.7 ANDEKAS LAPS JA ERIVAJADUS

- 8.7.1 Andeka lapse väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugispetsialistid, klassijuhatajad ja juhendajad
- 8.7.2 Lisatöö ainetunnis:
 - 8.7.2.1 keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded;
 - 8.7.2.2 kaasahaaramise võimalused ainetundides (õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama, mahajääjat aitama, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid lahendama);
 - 8.7.2.3 edukas õpilane aitab õpetajat lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel
- 8.7.3 Tunniväline toetamine:
 - 8.7.3.1 õpetaja edastab infot õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest;
 - 8.7.3.2 tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);
 - 8.7.3.3 ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms;
 - 8.7.3.4 huvikool;
 - 8.7.3.5 teaduskool;
 - 8.7.3.6 projektiõpe;
 - 8.7.3.7 osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
 - 8.7.3.8 loovtööd kunstide valdkonnas;
 - 8.7.3.9 iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures;
 - 8.7.3.10 lisalektüüri lugemine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.
- 8.7.4 Andekate õpilaste puhul rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava

8.8 LOPOGEEDILINE ABI

- 8.8.1 Individuaaltunnid viib läbi logopeed;
- 8.8.2 Individuaaltunnid toimuvad igal nädalal.

8.9 KODUÕPE

8.9.1 Koduõpe on õppe korraldamine õpilase kodus või muus õpilasega või piiratud teovõimega õpilase vanemaga kokkulepitud kohas väljaspool kooli ruume;

8.9.2 Tuge vajavale õpilasele rakendatakse koduõpet tulenevalt tema terviseseisundist;

8.9.3 Tulenevalt õpilase tervislikust seisundist ja vajadustest rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava.

8.10 ÕPILASE INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA (IÕK)

8.10.1 Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava (edaspidi IÕK);

8.10.2 Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel;

8.10.3 Õpilasele individuaalse õppekava koostamise eesmärk ja alused.

8.10.3.1 Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on tuge vajavate õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks;

8.10.3.2 IÕK koostamine on lubatud mis tahes kooliastmes õppivale õpilasele. Selle võib koostada ühes, mitmes või kõikides õppeainetes;

8.10.3.3 Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane (täisealine) või piiratud teovõimega õpilase (alla 18-aastase) puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste;

8.10.3.4 IÕK koostamise algatamine õpilase, alaealise õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel.

8.10.3.5 IÕK koostamise algatamiseks esitab õpilane, alaealise õpilase puhul tema seaduslik esindaja (edaspidi *õpilane (esindaja)*) vastavasisulise põhjendatud taotluse kirjalikult kooli direktorile koos pedagoogilise või meditsiinilise uuringu tulemustega;

8.10.3.6 Kooli direktor vaatab taotluse läbi 30 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates ning teeb otsuse rahuldada taotlus ja koostada õpilasele IÕK või jätta taotlus rahuldamata;

8.10.3.7 Otsuse vormistab direktor käskkirjaga ja teeb selle õpilasele (esindajale) e-Kooli õppekeskkonna kaudu teatavaks.

8.10.4 IÕK koostamise algatamine kooli poolt

8.10.4.1 IÕK aluseks on täidetud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;

8.10.4.2 Ettepaneku IÕK-i koostamiseks ja rakendamiseks teeb klassijuhataja või aineõpetaja, kui muud õppetööd toetavad tugisüsteemid ei ole taganud rahuldavaid õppetöö tulemusi;

8.10.4.3 Tavaliselt on IÕK vajalik teatud õppeaines tekkinud raskuste ületamiseks, õpisisu vähendamiseks, suurendamiseks või hindamisaluste muutmiseks;

8.10.4.4 IÕK rakendamise ettepaneku teeb õppejuhile HEV koordinaator koostöös aineõpetajaga ning direktor kinnitab käskkirjaga;

8.10.4.5 HEV koordinaator teavitab lapsevanemat direktori käskkirjast individuaalse õppekava rakendamise kohta, tuues välja põhjused, mis tingivad individuaalse õppekava koostamise vajaduse. Seejärel koostatakse Kooli ja kodu vahel kirjalik leping (vt lisa 6). Lapsevanem allkirjastab IÕK lepingu 5 tööpäeva jooksul;

8.10.4.6 Lapsevanemal on õigus keelduda IÕK koostamisest, saates kooli direktorile 5 tööpäeva jooksul sellekohase kirjaliku teate. IÕK-st keeldumisel lõpetab kool IÕK koostamise menetluse. Kui kool peab vaatamata vanema keeldumisele vajalikuks IÕK-i või muu meetme rakendamist, kaasatakse koostöösse koolipidaja või kohalik omavalitsus;

8.10.4.7 Õpilase individuaalse õppekava koostamist juhendab tuge vajavate õpilaste õppe koordineerija, kes kaasab vajadusel tugispetsialiste;

8.10.4.8 Töökavade eest vastutavad aineõpetajad. Õpetaja fikseerib IÕK-iga seotud erisused oma töökavas;

8.10.4.9 IÕK koostamisest võtavad osa kõik lapsega tegelevad pedagoogid: klassijuhataja/klassiõpetaja, aineõpetaja, õpetaja/koduõppe õpetaja või juhendaja. Rakendamise otsuse alusel koostatud individuaalse õppekavaga on õpilasel (esindajal) õigus tutvuda koolis;

8.10.4.10 IÕK koostamist, vormistamist ja analüüsimist koordineerib HEV koordinaator.

8.11 KOOLIVÄLISE NÕUSTAMISMEESKONNA POOLE SUUNAMINE

8.11.1 Suunamine nõustamismeeskonna poole toimub tuge vajavatele õpilastele tõhustatud toe või

eritoe rakendamiseks õppe ja kasvatuse korraldamisel, samuti juhul, kui täiendav pedagoogiline juhendamine/ logopeediline abi või IÕK ei ole andnud soovitud tulemusi;

8.11.2 Vajadus õpilase nõustamismeeskonna poole suunamiseks selgitatakse välja õppeaasta jooksul;

8.11.3 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi kõikide tasandite täitmise eest vastutab klassijuhataja koostöös HEV koordinaatoriga;

8.11.4 Pärast nõustamismeeskonna soovitusi kutsutakse lapsevanem nõupidamisele, et leppida kokku soovitatud meetme rakendamise tingimused.

8.12 KOKKUVÕTETE TEGEMINE TUGITEENUSTE TÕHUSUSEST

8.12.1 Tugiteenuste rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas ÕIK-1 õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi;

8.12.2 Kõik sissekanded fikseeritakse kuupäevaliselt;

8.12.3 Perioodi lõpul ühisel töökoosolekul hindavad HEV koordineerija, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist;

8.12.4 Kokkuvõte fikseeritakse ÕIK-1.

Õpilasele rakendatud lisatöö tulemuslikkuse kohta teevad protsessis osalenud õpetajad ja tugispetsialistid kokkuvõtte õppeaasta lõpus (vajadusel varem). Kui õpilase erivajadused (sh andekus) vajavad täpsemat määratlemist, fikseeritakse see õpetajate kokkuvõttes. Vajadus pedagoogilise hindamise järele kooskõlastatakse lapsevanema(te)ga

9.KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

9.1 Koolis osutatakse karjäärinõustamist III kooliastme õpilastele, et kujundada valmisolekut tööjõuturul parema rakendatavuse saavutamiseks ja iseseisva otsustusvõime arendamiseks

9.2 Kool teeb koostööd Töötukassaga ning töötajad viivad läbi karjäärialast individuaalset ja grupinõustamist 8. ja 9. klassi õpilastele ning võimalusel viivad läbi karjäärinõustamise loenguid

9.3 Koolis toimuvad kutseõppeasutusi, gümnaasiumi vm õppeasutusi tutvustavad loengud 8. ja 9. klassi õpilastele.

10. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

10.1 Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

- 10.2 Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 10.3 Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasi õppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 10.4 Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitletavates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.
- 10.5 Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku vähemalt üks kord õppeaastas

11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 11.1 Õpetaja töökava koostamise lähtutakse koolis väljundipõhise õppe põhimõtetest
- 11.2 Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Koostöö toimub järgmistes vormides:
- 1) Õpetajate ümarlaud – ainealaste lõimingute planeerimine ja kooskõlastamine, ühisürituste ja projektide planeerimine;
 - 2) Tugispetsialistide koosolek – hariduslike erivajadustega õpilaste probleemide käsitlemine ja sobivate tugimeetmete rakendamine ;
 - 3) Arenguvestlus õpilaste ja vanematega – arutelud aineõpetajatega;
 - 4) HEV-õpilaste töökavade kooskõlastamine;
 - 5) Kontrolltööde planeerimine;
- 11.3 Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis. Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse. Töökava koostatakse trimestrite, poolaastate, aasta kalenderplaanidena.
- 11.4 Kohustuslikud andmed õpetaja töökavas on:
- Õppeaine/kursuse nimetus
 - Õpetaja nimi
 - Klass
 - Kava koostamise periood
 - Taotletavad õpitulemused
 - Kokkuvõttev hindamine ehk õpitulemuste hindamise meetod ja hindamiskriteeriumid
 - Peamised õppetegevused kavandatud õpitulemuste saavutamiseks
 - Vajalikud õppematerjalid- ja vahendid
 - Peamised põhimõtted või läbivad tegevused üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel või lõimingu teostamisel
- 11.5 Kasvatustegevuse ja klassi ühisürituste planeerimiseks koostavad klassijuhatajad töökavad.
- 11.6 Klassijuhataja töökavas näidatakse ära:
- klassijuhataja töö eesmärgid;
 - klassijuhatajatundides käsitletavat teemat;
 - klassi ühistegevus;
 - koostöö lastevanematega.

12. KOOLIÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 12.1 Kooli õppekava kehtestab direktor.

12.2 Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

12.3 Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.

13. Kooliõppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad

14. Kooliõppekava on kättesaadav veebilehel web.kvg.ee ja paberikandjal raamatukogus, õpetajate toas