

KIVIÕLI VENE KOOLI ÕPILASPILETI VÄLJAANDMISE JA KASUTAMISE KORD

Alus: Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse §59

I. Õpilaspileti väljastamine

1. Õpilaspilet on õpilase isiklik Kiviõli Vene Koolis õppimist fotoga tõendav dokument, mille annab välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirja alusel.
2. Õpilaspilet antakse õpilasele tasuta.
3. Õpilaspileti väljaandmise ja selle kehtivusaja pikendamise kinnitab kooli direktor allkirjaga.
4. Õpilaspileti annab välja juhiabi, kes kleebib õpilaspiletile selle omaniku foto ning kannab peale järgmised andmed:
 - 3.1 kooli nime;
 - 3.2 õpilaspileti numbri;
 - 3.3 õpilase ees- ja perekonnanime
 - 3.4 õpilase isikukood;
 - 3.5 õpilaspileti kehtivusaeg.
5. Õpilaspileti numbriks on õpilase registreerimise number õpilasraamatus. Juhiabi registreerib õpilaspiletid „õpilaspiletite registreerimise registris“ (digitaalselt).
6. Foto (suurus 3x4 cm, värviline, loomuslik olekus, otse, ilma peakatteta ja päikesepriideta) esitab õpilane üldjuhul koos vastuvõtudokumentidega.
7. Õpilaspileti kehtivust pikendatakse iga õppeaasta alguses septembrikuu jooksul vastava kuupäeva lisamisega. Juhiabi korraldab pikendamist vajavate õpilaspiletite kokku kogumise klassijuhatajate kaudu ning esitab need direktorile pikendamiseks. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu.
8. Õpilaspiletit on keelatud teistele edasi anda.
9. Õpilane kasutab õpilaspiletit viisil, mis välistab selle kahjustamise, hävitamise, kaotamise või varastamise.
10. Õpilaspilet on üldjuhul õpilase käes.
11. Õpilaspileti kaotamisel, hävitamisel, rikkumisel, varastamisel või nime/isikukoodi muutmisel esitab õpilane kooli direktorile kirjaliku avalduse õpilaspileti duplikaadi saamiseks, milles märgib ka duplikaati saamise põhjuse.
12. Duplikaadi väljastamise taotlus tuuakse kooli juhiabile, kes taotluse registreerib.
13. Õpilaspileti duplikaadi väljastamise aeg ja number märgitakse uuele õpilaspiletile.
14. Duplikaadi saab kätte 5 tööpäeva jooksul alates avalduse esitamisest.
15. Direktor kinnitab duplikaadi väljaandmise ja tunnistab esmase õpilaspileti kehtetuks.
16. Juhiabi vormistab ja väljastab õpilaspileti duplikaadi sarnaselt õpilaspiletiga.

II. Õpilaspileti kasutamine

1. Õpilane kasutab õpilaspiletit õpilasele ette nähtud soodustuse saamiseks, isikusamasuse või õpilasstaatusetõendamiseks või Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud eesmärgil.
2. Koolisiselt kasutab õpilane õpilaspiletit vajadusel isikusamasuse tõendamiseks.
3. Õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on kohustatud õpilaspileti koolile tagastama peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast.